

## REGULAMIN KLUBU SENIORA TWP OR W SZCZECINIE

### Rozdział I

Postanowienia ogólne:

#### § 1

1. Klub Seniora TWP OR w Szczecinie został utworzony w strukturze Towarzystwa Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie.
2. Klub swoją działalność opiera na niniejszym regulaminie.
3. Klub Seniora to grupa nieformalna organizowana i prowadzone przez samych seniorów nie posiadająca osobowości prawnej.
4. Klub swoją działalnością obejmuje teren gminy miasto Szczecin.
5. Opiekę nad Klubem sprawuje Koordynator.
6. Do Klubu Seniora mogą być przyjęci seniorzy z gminy miasto Szczecin w wieku 60+.
7. Przynależność do Klubu jest oparta na zasadzie dobrowolności.

### Rozdział II

Cele i ich realizacja:

#### § 1

Celem głównym Klubu Seniora TWP OR jest:

- a) integracja i aktywizacja osób starszych,
- b) przeciwdziałanie izolacji i wykluczeniu społecznemu,
- c) podnoszenie sprawności fizycznej oraz intelektualnej,
- d) promocja zdrowia oraz profilaktyka uzależnień.

#### § 2

Klub realizuje swoje cele poprzez realizację zadań:

1. Aktywność własna w tym: warsztaty rękodzielnicze; warsztaty z czytelnictwa.
2. Warsztaty/wykłady z zakresu promowania działań na rzecz podnoszenia świadomości seniorów dotyczącej bezpieczeństwa i nowoczesnych technologii.
3. Warsztaty/ wykłady w zakresie popularyzacji problematyki ekologicznej oraz kształtowanie wśród osób starszych postaw proekologicznych.
4. Warsztaty/ wykłady w zakresie promocji zdrowia, profilaktyki chorób i zagrożeń zdrowotnych, zmian postaw i zachowań zagrażających zdrowiu, a także profilaktyki uzależnień.
5. Warsztaty/wykłady z zakresu aktywności fizycznej seniorów.
6. Zajęcia rekreacyjno - usprawniające Nordic Walking.
7. Zajęcia limitowane\* rekreacyjno - usprawniające Aqua fitness.
8. Wyjścia integracyjne do miejsc kultury (np. Kino/Filharmonia/Teatr/Opera (zajęcia limitowane\*).

**Zadanie publiczne realizowane na podstawie Art. 16 UST.1 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie pod tytułem: „Integracja i aktywizacja osób starszych z elementami profilaktyki uzależnień – prowadzenie Klubu Seniora na terenie Gminy Miasto Szczecin” umowa nr WSS-VI.524.7.2023.OW CRU nr 23/0000230. Całkowity koszt zadania 22 670,00 PLN – w tym 20 000 PLN FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW GMINY MIASTO SZCZECIN. Termin realizacji: 02.01.2023r. – 31.12.2023 r.**

9. Aktywne włączenie się Członków Klubu w działalność na rzecz Klubu oraz na rzecz innych seniorów i społeczności lokalnej, w tym udział w wydarzeniach integracyjnych i międzypokoleniowych, promowanie wolontariatu, współpracy z lokalnymi Klubami Seniora, Uniwersytetami Trzeciego Wieku a w szczególności ścisłej współpracy z Centrum Seniora w Szczecinie, w tym dotyczące włączenia się do aktywnego uczestnictwa w Tygodniu Inicjatyw Senioralnych.

10\*. Na zajęcia limitowane obowiązuje zapis wg kolejności zgłoszeń.

### Rozdział III

#### Zarządzanie i organizacja:

##### § 1

1. Organem stanowiącym Klubu jest zebranie ogólne członków Klubu.
2. Organem wykonawczym jest Zarząd Klubu, w skład którego wchodzi:
  - przewodniczący,
  - członek,
  - sekretarz.
3. Członkowie Zarządu są wybierani na zebraniu ogólnym w głosowaniu jawnym, np. zwykłą większością głosów na roczną kadencję.

##### § 2

1. Klub Seniora TWP OR w Szczecinie zlokalizowany jest w budynku ANS TWP w Szczecinie ul. Monte Cassino 15, czynny od wtorku do czwartku w godzinach od 9.00 do 15.00.
2. Członkowie Klubu mogą korzystać z zasobów Pracowni Gier, czytelni ANS, Biblioteki ANS, pomieszczenia przy czytelni z dostępem do czajnika, serwisu, kawy, herbaty itp., owoców na własny użytek.
3. Dni i godziny zajęć/ warsztatów/ wykładów ustalane są przez Zarząd Klubu w porozumieniu z Koordynatorem.
4. Zajęcia/ warsztaty/ wykłady będą odbywać się w budynku dostosowanym dla osób niepełnosprawnych przy ANS TWP w Szczecinie ul. Monte Cassino 15.

##### § 3

1. Dokumentację Klubu stanowią:
  - a) deklaracja o przystąpieniu i wystąpieniu z Klubu stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
  - b) klauzula informacyjna RODO,

- b) sprawozdania z działalności Klubu,
  - c) ankiety satysfakcji przeprowadzane na koniec każdego miesiąca wśród członków Klubu.
  - d) listy obecności podczas uczestnictwa w każdej formie wsparcia,
  - e) wniosek o wypożyczenie sprzętu gimnastycznego – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Dokumentację przechowuje się w siedzibie Klubu.

### § 3

1. Wypożyczenie sprzętu gimnastycznego odbywa się na podstawie złożonego wniosku stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu na okres ustalony indywidualnie.
2. Sprzęt wypożyczany za kaucją w wysokości 50 zł. W przypadku zwrotu wypożyczonego sprzętu –kaucja jest zwracana.
3. Wypożyczający zobowiązuje się do:
  - a) korzystania z wypożyczonego sprzętu oraz jego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - b) zwrócenia wypożyczonego sprzętu w zadeklarowanym czasie,
  - c) zwrócenia sprawnego technicznie wypożyczonego sprzętu w stanie nie pogorszonym wraz z jego wyposażeniem,
  - d) pokrycia ewentualnych kosztów naprawy uszkodzonego z własnej winy sprzętu lub jego wyposażenia,
  - e) nie odstępowania wypożyczonego sprzętu osobom trzecim,
  - f) opieki nad sprzętem przez cały okres wypożyczenia.
4. W przypadku zniszczenia, utraty wypożyczonego sprzętu na skutek kradzieży lub zgubienia, wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu równowartości kosztów odpowiadających wartości sprzętu.
5. Wypożyczający biorąc sprzęt sportowy zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny i kompletność sprzętu, a w razie stwierdzenia wad niezwłocznie poinformować Koordynatora/ Opiekuna Klubu.
6. Bezpłatne wypożyczenie sprzętu gimnastycznego możliwe jest jedynie w okresie nie odbywania się planowanych zajęć sportowych.

## Rozdział IV

### Finanse:

#### § 1

Klub w swojej działalności finansowej może korzystać z:

- a) miesięcznych składek członkowskich, których wysokość ustalają Członkowie Klubu,
- b) dofinansowania ze źródeł zewnętrznych /dotacje, darowizny, itp.,
- c) dotacje z instytucji państwowych i osób prywatnych,

**Zadanie publiczne realizowane na podstawie Art. 16 UST.1 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie pod tytułem: „Integracja i aktywizacja osób starszych z elementami profilaktyki uzależnień – prowadzenie Klubu Seniora na terenie Gminy Miasto Szczecin” umowa nr WSS-VI.524.7.2023.OW CRU nr 23/0000230. Całkowity koszt zadania 22 670,00 PLN – w tym 20 000 PLN FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW GMINY MIASTO SZCZECIN. Termin realizacji: 02.01.2023r. – 31.12.2023 r.**



- d) dotacje z funduszy unijnych,
- e) dochodów własnych.

## § 2

1. Składka członkowska wynosi 10 zł za miesiąc.
2. Termin wpłaty przypadają do 25 dnia każdego miesiąca gotówką.
3. Nie wpłacenie składki w ww. terminie jest równoznaczne z rezygnacją z członkostwa w klubie.
4. Kontynuacja członkostwa może nastąpić od nowego miesiąca, po wpłaceniu obowiązującej składki zaległej i bieżącej.
5. Wyjątek stanowią zdarzenia losowe (np.: wyjazd do sanatorium, choroba lub inne).

## Rozdział V

### Prawa i obowiązki członków Klubu Seniora

## § 1

1. Klub jest organizacją zrzeszającą seniorów ze Szczecina, którzy
  - a) złożyli prawidłowo wypełniłą deklarację członkowską do Klubu,
  - b) zapoznali się z treścią regulaminu Klubu
  - c) zadeklarowali przestrzeganie postanowień regulaminu Klubu oraz zadeklarowały aktywne uczestnictwo w działaniach Klubu.

## § 2

2. Do obowiązków członków Klubu należy:
  - a) przestrzeganie regulaminu Klubu,
  - b) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
  - c) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników,
  - d) dbałość i poszanowanie sprzętów oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie klubu,
  - e) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu,
  - f) godne reprezentowanie Klubu.
  - g) Uczestnictwo w zadeklarowanych formach wsparcia zgodnie z indywidualną potrzebą.

## § 3

1. Do praw członków Klubu należy:
  - a) wolność słowa przekonań i wyznania,
  - b) rozwijanie własnych zainteresowań,



Szczecin

- c) korzystanie z wyposażenia Klubu,
- d) uczestnictwo w imprezach oraz wycieczkach,
- e) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- f) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.

#### § 4

1. Członkostwo w Klubie wygasa z chwilą:
  - a) wystąpienia z klubu na własną pisemną prośbę,
  - b) rezygnacji, poprzez brak uiszczenia w określonym czasie składek członkowskich,
  - c) śmierci członka,
  - d) skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzegania regulaminu.

#### § 5

O skreśleniu z listy członków decyduje Zarząd Klubu w porozumieniu z Koordynatorem.

### Rozdział VI

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany regulaminu Klubu Seniora wymagają formy pisemnej.
2. Rozwiązanie Klubu może nastąpić na wniosek Zarządu Klubu lub Koordynatora.