



PRZYKŁADOWY PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO DLA ZAWODU
TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW

Pani/Pan odbywać będzie staż na stanowisku

.....
(nazwa zawodu lub specjalności wg obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności PKD)

w okresie od do w dziale/komórce organizacyjnej/obszarze biznesowym:

1. Liczba godzin do przepracowania w ramach stażu: min. 100 godzin (Dobowy wymiar godzin stażu

uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin). Staż powinien być realizowany w dni robocze, poza porą nocną.

2. Skrócony opis programu i główne założenia:

Celem ogólnym programu staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Łączności w Szczecinie jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego na poziomie technika fotografii i multimediiów. Program stażu zawodowego pozwoli osiągnąć ogólne cele kształcenia zawodowego, lepiej przygotować do wykonywania zadań zawodowych oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. Uczeń doskonali umiejętności i nawyki zdobyte w szkole poprzez ich korelację z rzeczywistymi warunkami pracy w nowoczesnych przedsiębiorstwach świadczących usługi fotograficzne oraz multimedialne, w różnorodnych mediach, działach marketingowych i reklamowych.

Podczas stażu zawodowego uczeń powinien doskonalić wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne, objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie w obszarze fotografii i multimediiów. Staż powinien uzupełniać program nauczania przez stworzenie możliwości poznania praktycznych zastosowań z zakresu fotografii i multimediiów i organizacji prac w przedsiębiorstwach, jak i na rzecz użytkowników lub zleceniodawców zewnętrznych na poziomie i w zakresie wiadomości i umiejętności, odpowiadającym treściom programu nauczania.

3. Cele edukacyjne:

W zadaniach zawodowych w rzeczywistym procesie pracy uczeń powinien poznawać i wykorzystywać innowacyjne techniki i technologie stosowane w zawodzie. Nowoczesne warunki pracy, kontakt z realiami przedsiębiorstwa przybliżają ucznia do aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Staże zawodowe u pracodawcy powinien wpłynąć na wzrost poziomu wiedzy i umiejętności, oraz podniesienie kompetencji personalnych i społecznych w zawodzie technika fotografii i multimediiów. Staże uczniowskie realizowane będą w obszarze Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego, wskazanych w Wykazie Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego tj. Produkty oparte na technologiach informacyjnych.

Program stażu u pracodawcy wspomóże rozpoznanie możliwości rozwoju zawodowego ucznia w obszarze fotografii i multimediiów oraz pozwoli uczniowi na rozpoznanie swoich predyspozycji, a w szczególności wpłynie na:

- podniesienie jakości kształcenia zawodowego na poziomie technika fotografii i multimediiów,
- utrwalenie i doskonalenie umiejętności i nawyków nabytych w szkolnym kształceniu zawodowym,

Nazwa projektu: **ŁĄCZNOŚĆ fabryką specjalistów - kwalifikacje zawodowe paszportem na europejski rynek pracy**. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach RPO WZ na lata 2014-2020, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego. Nr umowy o dofinansowanie: RPZP.08.06.00-32-K012/20 **Biuro projektu:** TWP OR w Szczecinie 70-234, ul. Potulicka 16, Tel. 91 44 80 021, e-mail: mflisikowska@twp.szczecin.pl



- przybliżenie uczniom rzeczywistych warunków pracy w nowoczesnych przedsiębiorstwach branżowych,
- opanowanie umiejętności wykorzystywania innowacyjnych technik i technologii stosowanych w zawodzie,
- poznanie możliwości rozwoju zawodowego u pracodawcy,
- podniesienie kompetencji personalnych i społecznych wobec pracy w zawodzie technik fotografii i multimediiów, a w szczególności nawyku kształcenia się przez całe życie, aby być cały czas atrakcyjnym na rynku pracy.

Zestaw efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych sprawdzanych i doskonalonych na stażach zawodowych u pracodawcy lepiej przygotowuje ucznia do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych w przyszłości.

4. Miejsce realizacji stażu zawodowego:

Praktyka powinna odbywać się w pracowniach fotograficznych oraz multimedialnych, w różnorodnych mediach, działach marketingowych i reklamowych. Inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie technik fotografii i multimediiów.

5. Zakres obowiązków stażysty:

- 1) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż,
- 2) realizacja zadań zawodowych zleconych przez wyznaczony personel przedsiębiorstwa,
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w przedsiębiorstwie,
- 4) prowadzenie list obecności oraz dziennika stażu wraz z monitoringiem realizacji zadań potwierdzonym przez wyznaczonego opiekuna stażu.

6. Przykładowy program stażu:

ZAKRES CZYNNOŚCI I ZADAŃ	WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI
<p>1. Wprowadzenie i zapoznanie uczestnika stażu zawodowego z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, przedmiotem działania, formą prawną firmy oraz systemem identyfikacji firmy; - organizacją pracy w przedsiębiorstwie, instrukcjami, regulaminami i przepisami bhp i ppoż., - uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy, zakresem czynności, zasadami współpracy w zespole - organizacją procesu technologicznego/produkcyjnego/usługowego w przedsiębiorstwie; nowoczesnymi procesami wytwórczymi/usługowymi/sprzedażowymi i nowymi technologiami, obsługą nowoczesnych maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie. 	<p>znajomość zasad funkcjonowania firmy, zapoznanie z wewnętrznymi przepisami i regulaminami zapoznanie z zakresem czynności na wybranym stanowisku przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników firmy.</p>



<p>2. Pozyskiwanie klientów do współpracy z firmą</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udziały w rozmowach handlowych. - Demonstrowanie usług multimedialnych. - Przyjmowanie zleceń. - Sporządzanie i zawieranie umów z klientami. - Opracowanie oferty handlowej z zakresu sprzedaży usług. 	<p>opracować ofertę handlową z zakresu sprzedaży usług, przeprowadzić negocjacje i rozmowy handlowe z klientami firmy, wykorzystać znajomość języka angielskiego do realizacji zadań zawodowych, w szczególności przy współpracy z klientem zagranicznym oraz kooperacji z firmami zagranicznymi</p>
<p>3. Przygotowanie, przetwarzanie, publikowanie i archiwizacja obrazów</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pozyskiwanie obrazu w postaci cyfrowej. - Ustalanie zależności pomiędzy materiałem cyfrowym, a źródłem pozyskania. - Składania tekstów - Przygotowywanie kompozycji obrazu, materiałów cyfrowych i graficzno-tekstowych. - Archiwizowanie plików. 	<p>zastosować odpowiednie modele barw podczas cyfrowej obróbki obrazów zastosować program komputerowy wspomagający łączenie obrazów w celu zwiększenia głębi ostrości, zastosować środki wyrazu artystycznego podczas cyfrowej obróbki obrazu</p>
<p>4. Projektowanie kompozycji graficznej projektu multimedialnego;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posługiwanie się oprogramowaniem do przygotowania materiałów cyfrowych; - Wykonywanie wydruków barwnych na różnych podłożach. - Wykorzystanie oprogramowania do scalania zdjęć o szerokiej rozpiętości tonalnej. - Zarejestrowanie ujęcia filmowego lustrzanką cyfrowego. - Zarejestrowanie dźwięku i obrazu w jednym pliku. - Cyfrowy montaż obrazów. 	<p>stworzyć podstawy projektu graficznego, zastosować symbolikę barw kompozycji graficznej, posłużyć się komputerem jako narzędziem pracy, wykonać layout projektu multimedialnego, połączyć tekst i grafikę w kompozycję graficzną, posługiwać się oprogramowaniem do</p>
<p>5. Zasady wykonywania projektów multimedialnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dobieranie narzędzi do wykonania projektów multimedialnych; - Tworzenia internetowych projektów multimedialnych - Tworzenia mobilnych projektów multimedialnych - Dobieranie techniki tworzenia projektu internetowego - Dobieranie techniki tworzenia mobilnych projektów multimedialnych - Selekcjonowanie i dobieranie materiałów cyfrowych do wykonania projektu multimedialnego - Zastosowanie symboliki barw podczas tworzenia kompozycji graficznej projektu multimedialnego - Scalanie materiałów graficznych i tekstowych w kompozycję - Dobieranie materiałów do wykonania prezentacji multimedialnej - Projektowanie scenariusza prezentacji dla mediów cyfrowych - Gromadzenie materiałów cyfrowych - Katalogowanie materiałów cyfrowych przeznaczonych do różnych rodzajów publikacji 	<p>Określić znaczenie symboliki barw w kompozycji obrazu projektu graficznego dobrać technikę do rejestracji materiału do postaci cyfrowej posłużyć się oprogramowaniem do montażu materiałów cyfrowych zautomatyzować obróbkę obrazów w programie graficznym zastosować program komputerowy wspomagający łączenie obrazów w panoramę zastosować program komputerowy wspomagający łączenie obrazów w celu zwiększenia głębi ostrości dokonać korekcji barwnej, retuszu i fotomontażu grafiki</p>

Program stażu zawodowego można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne odstępstwa od jego realizacji lub realizację innych zadań w zawodzie.

7. Harmonogram realizacji stażu zawodowego:

Harmonogram ustalany jest indywidualnie w zależności od możliwości organizacyjnych danego przedsiębiorstwa.

Liczba godzin stażu - 100 godzin zegarowych w miesiącu



8. Dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty:

Kwalifikacje zgodne z poziomem edukacji ucznia, adekwatne do realizowanych treści zawodowych.

9. Poziom wykształcenia stażysty: Wykształcenie gimnazjalne/podstawowe

Potwierdzamy, że niniejszy Ramowy Program Stażu został uzgodniony i zatwierdzony przez Przedsiębiorcę i Szkołę, jak również że jego zakres oraz treści wykraczają poza obowiązkową podstawę programową w zawodzie TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW.

.....
Data i podpis Dyrektora Szkoły

.....
Data i podpis Pracodawcy

.....
Data i podpis osoby kierowanej na staż

INFORMACJA O PRACODAWCY PRZYJMĄCYM NA STAŻ

1. Data rozpoczęcia działalności przyjmującego na staż
2. NIP REGON
3. Rodzaj i forma prawna prowadzonej działalności.....

W załączeniu:

- kserokopia dokumentu rejestrowego firmy (KRS lub wpis do ewidencji lub inne)

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Pracodawcy przyjmującego na staż