



PRZYKŁADOWY PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO DLA ZAWODU
TECHNIK PROGRAMISTA 351406

Pani/Pan odbywać będzie staż na stanowisku

.....
(nazwa zawodu lub specjalności wg obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności PKD)

w okresie od do w dziale/komórce organizacyjnej/obszarze biznesowym:

1. Liczba godzin do przepracowania w ramach stażu: min. 100 godzin (Dobowy wymiar godzin stażu

uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin). Staż powinien być realizowany w dni robocze, poza porą nocną.

2. Skrócony opis programu i główne założenia:

Celem ogólnym programu staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Łączności w Szczecinie jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego na poziomie technika programisty. Program stażu zawodowego pozwoli osiągnąć ogólne cele kształcenia zawodowego, lepiej przygotować do wykonywania zadań zawodowych oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. Uczeń doskonali umiejętności i nawyki zdobyte w szkole poprzez ich korelację z rzeczywistymi warunkami pracy w nowoczesnych przedsiębiorstwach informatycznych świadczących usługi z zakresu tworzenia i administrowania stron i aplikacji internetowych oraz baz danych, projektowania, programowania i testowania aplikacji.

Podczas stażu zawodowego uczeń powinien doskonalić wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne, objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie w obszarze dwóch kwalifikacji:

INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych

- 1) tworzenia i administracji stronami WWW;
- 2) tworzenia, administracji i użytkowania relacyjnych baz danych;
- 3) programowania aplikacji internetowych;
- 4) tworzenia i administracji systemami zarządzania treścią

INF.04. Projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji

- 1) projektowania, programowania i testowania zaawansowanych aplikacji webowych;
- 2) projektowania, programowania i testowania aplikacji desktopowych;
- 3) projektowania, programowania i testowania aplikacji mobilnych.

3. Cele edukacyjne:

W zadaniach zawodowych w rzeczywistym procesie pracy uczeń powinien poznawać i wykorzystywać innowacyjne techniki i technologie informatyczne. Nowoczesne warunki pracy, kontakt z realiami przedsiębiorstwa przybliżają ucznia do aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Staże zawodowe u pracodawcy powinny wpłynąć na wzrost poziomu wiedzy i umiejętności, oraz podniesienie kompetencji personalnych i społecznych w zawodzie technika programista. Staże uczniowskie realizowane będą w obszarze Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego, wskazanych w Wykazie Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego tj. Produkty oparte na technologiach informacyjnych.

Nazwa projektu: **ŁĄCZNOŚĆ fabryką specjalistów - kwalifikacje zawodowe paszportem na europejski rynek pracy**. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach RPO WZ na lata 2014-2020, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego. Nr umowy o dofinansowanie: RPZP.08.06.00-32-K012/20 **Biuro projektu**: TWP OR w Szczecinie 70-234, ul. Potulicka 16, Tel. 91 44 80 021, e-mail: mflisikowska@twp.szczecin.pl



Program stażu u pracodawcy wspomże rozpoznanie możliwości rozwoju zawodowego ucznia w dziedzinie informatyki i pozwoli uczniowi na rozpoznanie swoich predyspozycji, dzięki czemu będzie mógł stwierdzić, czy swoją dalszą drogę rozwoju ukierunkuje na tworzenie i administrowanie stron i aplikacji internetowych, bazy danych, czy projektowanie, programowanie i testowanie aplikacji, a w szczególności wpłynie na:

- podniesienie jakości kształcenia zawodowego na poziomie technika programisty,
- utrwalenie i doskonalenie umiejętności i nawyków nabytych w szkolnym kształceniu zawodowym,
- przybliżenie uczniom rzeczywistych warunków pracy w nowoczesnych przedsiębiorstwach informatycznych,
- opanowanie umiejętności wykorzystywania innowacyjnych technik i technologii w zawodzie,
- poznanie możliwości rozwoju zawodowego u pracodawcy,
- podniesienie kompetencji personalnych i społecznych wobec pracy w zawodzie technik programisty, a w szczególności nawyku kształcenia się przez całe życie, aby być cały czas atrakcyjnym na rynku pracy.

Zestaw efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych sprawdzanych i doskonalonych na stażach zawodowych u pracodawcy lepiej przygotuje ucznia do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych w przyszłości.

4. Miejsce realizacji stażu zawodowego:

- przedsiębiorstwa produkujące systemy komputerowe, urządzenia peryferyjne oraz inne urządzenia cyfrowe lub materiały eksploatacyjne;
- przedsiębiorstwa handlowe, sprzedające sprzęt komputerowy oraz pozostałe urządzenia cyfrowe w sposób stacjonarny i on-line;
- przedsiębiorstwa usługowe, zajmujące się projektowaniem, tworzeniem i obsługą systemów informatycznych lub wykonawstwem i administrowaniem sieci komputerowych;
- przedsiębiorstwa zajmujące się hostingiem oraz projektowaniem, tworzeniem i administracją witryn internetowych oraz innych technologii webowych;
- przedsiębiorstwa serwisujące sprzęt komputerowy oraz zapewniające wsparcie techniczne lokalnie lub on-line;
- przedsiębiorstwa zajmujące się tworzeniem programów desktopowych i aplikacji internetowych;
- przedsiębiorstwa zajmujące się tworzeniem aplikacji mobilnych;
- przedsiębiorstwa zajmujące się projektowaniem UI;
- przedsiębiorstwa zajmujące się modelowaniem, projektowaniem i drukiem 3D;
- inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie technik programista.

5. Zakres obowiązków stażysty:

- 1) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż,
- 2) realizacja zadań zawodowych zleconych przez wyznaczony personel przedsiębiorstwa,
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w przedsiębiorstwie,
- 4) prowadzenie list obecności oraz dziennika stażu wraz z monitoringiem realizacji zadań potwierdzonym przez wyznaczonego opiekuna stażu.



6. Przykładowy program stażu:

1) Organizacja stanowiska pracy;

- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- organizowanie stanowiska pracy programisty według zasad ergonomii,
- rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących w miejscu pracy,
- stosowanie zasad współpracy w zespole,
- przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników firmy,
- charakterystyka form działalności gospodarczej i administracyjnej firmy,
- określanie struktury organizacyjnej firmy i charakteru jej działalności,
- określanie miejsca i znaczenia prac informatycznych w działalności firmy,

2) Obsługa oprogramowania używanego w firmie;

- obsługa oprogramowania systemowego i użytkowego stosowanego w firmie,
- ochrona danych, programów i procesów przetwarzania informacji.

3) Organizacja i wyposażenie przedsiębiorstwa na potrzeby przetwarzania informacji;

- określenie zakresu prac prowadzonych w firmie,
- wykorzystywanie technicznych środków do zbierania informacji przeznaczonych do przetwarzania,
- wprowadzanie danych do systemu, przedstawienie wyników przetwarzania danych i ich zastosowanie,
- administrowanie danymi,
- ochrona i bezpieczeństwo gromadzonych danych,
- wykorzystywanie sieci Internet w działalności firmy.

4) Projektowanie i programowanie;

- określenie elementów procesu projektowania, programowania i uruchamiania programów komputerowych i systemów przetwarzania danych,
- organizowanie pracy projektantów i programistów na stanowiskach komputerowych,
- wybieranie odpowiedniego wariantu rozwiązania danego problemu programistycznego,
- projektowanie aplikacji,
- programowane aplikacji,
- czytanie dokumentacji technicznej oprogramowania i języka programowania,
- obsługa programów do wspomagania procesu projektowania i programowania.

Program stażu zawodowego można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne odstępstwa od jego realizacji lub realizację innych zadań w zawodzie.

7. Harmonogram realizacji stażu zawodowego:

Harmonogram ustalany jest indywidualnie w zależności od możliwości organizacyjnych danego przedsiębiorstwa.

Nazwa projektu: **ŁĄCZNOŚĆ fabryką specjalistów - kwalifikacje zawodowe paszportem na europejski rynek pracy.** Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach RPO WZ na lata 2014-2020, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego. Nr umowy o dofinansowanie: RPZP.08.06.00-32-K012/20 **Biuro projektu:** TWP OR w Szczecinie 70-234, ul. Potulicka 16, Tel. 91 44 80 021, e-mail: mflisikowska@twp.szczecin.pl



Liczba godzin stażu - 100 godzin zegarowych w miesiącu

8. Dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty:

Kwalifikacje zgodne z poziomem edukacji ucznia, adekwatne do realizowanych treści zawodowych.

9. Poziom wykształcenia stażysty: Wykształcenie gimnazjalne/podstawowe

Potwierdzamy, że niniejszy Ramowy Program Stażu został uzgodniony i zatwierdzony przez Przedsiębiorcę i Szkołę, jak również że jego zakres oraz treści wykraczają poza obowiązkową podstawę programową w zawodzie TECHNIK PROGRAMISTA.

.....
Data i podpis Dyrektora Szkoły

.....
Data i podpis Pracodawcy

.....
Data i podpis osoby kierowanej na staż

INFORMACJA O PACODAWCY PRZYJMUJĄCYM NA STAŻ

1. Data rozpoczęcia działalności przyjmującego na staż
2. NIP REGON
3. Rodzaj i forma prawna prowadzonej działalności.....

W załączeniu:

- kserokopia dokumentu rejestrowego firmy (KRS lub wpis do ewidencji lub inne)

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Pracodawcy przyjmującego na staż