



PRZYKŁADOWY PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO DLA ZAWODU
TECHNIK TELEINFORMATYK 312[02]

Pani/Pan odbywać będzie staż na stanowisku

.....
(nazwa zawodu lub specjalności wg obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności PKD)

w okresie od do w dziale/komórce organizacyjnej/obszarze biznesowym:

1. Liczba godzin do przepracowania w ramach stażu: min. 100 godzin (Dobowy wymiar godzin stażu

uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin). Staż powinien być realizowany w dni robocze, poza porą nocną.

2. Skrócony opis programu i główne założenia:

Celem ogólnym programu staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Łączności w Szczecinie jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego na poziomie technika teleinformatyka. Program staży zawodowych pozwoli osiągnąć ogólne cele kształcenia zawodowego, lepiej przygotować do wykonywania zadań zawodowych oraz aktywnego funkcjonowania na rynku pracy. Uczeń doskonali umiejętności i nawyki zdobyte w szkole poprzez ich korelację z rzeczywistymi warunkami pracy w nowoczesnych przedsiębiorstwach świadczących usługi w zakresie instalowania, uruchamiania i serwisowania sprzętu teleinformatycznego oraz prowadzenia sieci komputerowych.

Podczas stażu zawodowego uczeń powinien doskonalić wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne, objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie w obszarze telekomunikacji. Staż powinien uzupełniać program nauczania przez stworzenie możliwości poznania praktycznych zastosowań teleinformatyki i organizacji prac teleinformatycznych w przedsiębiorstwach, jak i na rzecz użytkowników lub zlecających zewnętrznych na poziomie i w zakresie wiadomości i umiejętności, odpowiadającym treściom programu nauczania.

3. Cele edukacyjne:

W zadaniach zawodowych w rzeczywistym procesie pracy uczeń powinien poznawać i wykorzystywać innowacyjne techniki i technologie informatyczne. Nowoczesne warunki pracy, kontakt z realiami przedsiębiorstwa przybliżają ucznia do aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Staże zawodowe u pracodawcy powinny wpłynąć na wzrost poziomu wiedzy i umiejętności, oraz podniesienie kompetencji personalnych i społecznych w zawodzie technik teleinformatyk. Staże uczniowskie realizowane będą w obszarze Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego, wskazanych w Wykazie Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego tj. Produkty oparte na technologiach informacyjnych.

Program stażu u pracodawcy wspomaga rozpoznanie możliwości rozwoju zawodowego ucznia w obszarze teleinformatyki i pozwoli uczniowi na rozpoznanie swoich predyspozycji, a w szczególności wpłynie na:

- podniesienie jakości kształcenia zawodowego na poziomie technika teleinformatyka,
- utrwalenie i doskonalenie umiejętności i nawyków nabytych w szkolnym kształceniu zawodowym,

Nazwa projektu: **ŁĄCZNOŚĆ fabryką specjalistów - kwalifikacje zawodowe paszportem na europejski rynek pracy**. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach RPO WZ na lata 2014-2020, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego. Nr umowy o dofinansowanie: RPZP.08.06.00-32-K012/20 **Biuro projektu:** TWP OR w Szczecinie 70-234, ul. Potulicka 16, Tel. 91 44 80 021, e-mail: mflisikowska@twp.szczecin.pl



- przybliżenie uczniom rzeczywistych warunków pracy w nowoczesnych przedsiębiorstwach branżowych,
- opanowanie umiejętności wykorzystywania innowacyjnych technik i technologii w zawodzie,
- poznanie możliwości rozwoju zawodowego u pracodawcy,
- podniesienie kompetencji personalnych i społecznych wobec pracy w zawodzie technik teleinformatyk, a w szczególności nawyku kształcenia się przez całe życie, aby być cały czas atrakcyjnym na rynku pracy.

Zestaw efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych sprawdzanych i doskonalonych na stażach zawodowych u pracodawcy lepiej przygotowuje ucznia do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych w przyszłości.

W wyniku procesu kształcenia uczeń powinien umieć:

- 1) scharakteryzować strukturę organizacyjną i służby teleinformatyczne w firmie,
- 2) rozróżnić rodzaje działalności teleinformatycznej,
- 3) zorganizować stanowisko pracy w zakresie przetwarzania informacji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pracy oraz ergonomii,
- 4) dobrać konfigurację sprzętu i oprogramowania dla różnych zastosowań,
- 5) przetestować i zdiagnozować sprzęt teleinformatyczny,
- 6) zmodernizować zestaw komputerowy,
- 7) posłużyć się gotowymi pakietami oprogramowania użytkowego i narzędziowego,
- 8) zgromadzić dane dla systemów przetwarzania informacji,
- 9) zorganizować i wykonać prace w zakresie usług teleinformatycznych dla użytkowników i zleceniodawców,
- 10) obsłużyć lokalne sieci komputerowe oraz skontrolować ich pracę,
- 11) wykonać połączenia sieciowe na użytek przedsiębiorstwa,
- 12) obsłużyć sieci lokalne w przedsiębiorstwie teleinformatycznym,
- 13) skorzystać z zasobów sieci Internet i poczty elektronicznej,
- 14) posłużyć się terminologią zawodową w języku angielskim,
- 15) wykorzystać teksty w języku angielskim przekazywane przez komputer w poczcie elektronicznej i sieci Internet,
- 16) skorzystać z instrukcji obsługi programów w języku angielskim.

4. Miejsce realizacji stażu zawodowego:

Realizacja stażu zawodowego zależeć będzie od możliwości i zakresu działalności przedsiębiorstwa. Typowymi, z racji istniejącego zakresu prac, byłyby instytucje i przedsiębiorstwa zajmujące się projektowaniem, budową i utrzymaniem sieci teleinformatycznych. Staż można odbywać wszędzie tam, gdzie potrzebna jest fachowa wiedza teleinformatyczna w zakresie instalowania, uruchamiania i serwisowania sprzętu teleinformatycznego oraz prowadzenia sieci komputerowych. W związku z powyższym, istnieje możliwość swobody w doborze kolejności prac, a nawet dobierania zakresu zagadnień tematycznych stosownie do możliwości przedsiębiorstwa. Przewidziana programem nauczania staż zawodowy powinien odbywać się na stanowiskach, na których w przyszłości będzie pracował technik teleinformatyk, a w szczególności administrator, czy monter. W przypadku przedsiębiorstw sprzedających sprzęt teleinformatyczny, czy punktów serwisowych sprzętu teleinformatycznego,

Nazwa projektu: **ŁĄCZNOŚĆ fabryką specjalistów - kwalifikacje zawodowe paszportem na europejski rynek pracy**. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach RPO WZ na lata 2014-2020, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego. Nr umowy o dofinansowanie: RPZP.08.06.00-32-K012/20 **Biuro projektu**: TWP OR w Szczecinie 70-234, ul. Potulicka 16, Tel. 91 44 80 021, e-mail: mflisikowska@twp.szczecin.pl



stażycy powinni mieć możliwość bezpośredniego kontaktu z klientem, co umożliwi poznanie procesu negocjacji nie tylko handlowych, co negocjacji potrzeb technicznych klienta.

5. Zakres obowiązków stażysty:

- 1) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż,
- 2) realizacja zadań zawodowych zleconych przez wyznaczony personel przedsiębiorstwa,
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w przedsiębiorstwie,
- 4) prowadzenie list obecności oraz dziennika stażu wraz z monitoringiem realizacji zadań potwierdzonym przez wyznaczonego opiekuna stażu.

6. Przykładowy program stażu:

1) Organizowanie stanowiska pracy:

Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Stosowanie podręcznego sprzętu i środków gaśniczych. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Organizowanie stanowiska teleinformatycznego zgodnie z zasadami ergonomii. Rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących w procesie pracy. Stosowanie zasad współpracy w zespole. Przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników firmy.

2) Formy działalności gospodarczej i administracyjnej firmy:

Określanie struktury organizacyjnej firmy i charakteru jej działalności. Wyznaczanie miejsca i znaczenie prac teleinformatycznych w działalności firmy. Przetwarzanie informacji na podstawie danych wejściowych. Wprowadzanie danych do systemu, opracowanie zlecenia, zapotrzebowania na materiały i narzędzia.

3) Obsługa oprogramowania używanego w firmie:

Obsługa oprogramowania systemowego i użytkowego stosowane w firmie, jego stosowanie zgodnie z przeznaczeniem. Ochrona danych, programów i procesów przetwarzania informacji.

4) Organizacja i wyposażenie przedsiębiorstwa na potrzeby przetwarzania informacji:

Określanie zakresu prac prowadzonych w firmie. Wykorzystanie technicznych środków do zbierania informacji przeznaczonych do przetwarzania. Wykorzystanie sieci Internet w działalności firmy. Obsługa lokalnych sieci komputerowych. Administrowanie systemami sieciowymi.

5) Rozwijanie infrastruktury informatycznej:

umiejętność rozbudowy sieci teleinformatycznej przedsiębiorstwa. Instalowanie i podłączanie nowych urządzeń teleinformatycznych. Konfigurowanie i nadzorowanie pracy sieci teleinformatycznych.

6) Zapewnianie bezpieczeństwa struktury teleinformatycznej:

organizowanie i wdrażanie procedury bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych. Kształtowanie nawyku archiwizowania danych. Nadzorowanie i monitorowanie zdarzeń w sieciach teleinformatycznych.

Program stażu zawodowego można traktować w sposób elastyczny. Ze względu na organizacyjne dopuszcza się pewne odstępstwa od jego realizacji lub realizację innych zadań w zawodzie.



7. Harmonogram realizacji stażu zawodowego:

Harmonogram ustalany jest indywidualnie w zależności od możliwości organizacyjnych danego przedsiębiorstwa.

Liczba godzin stażu - 100 godzin zegarowych w miesiącu

8. Dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty:

Kwalifikacje zgodne z poziomem edukacji ucznia, adekwatne do realizowanych treści zawodowych.

9. Poziom wykształcenia stażysty: Wykształcenie gimnazjalne/podstawowe

Potwierdzamy, że niniejszy Ramowy Program Stażu został uzgodniony i zatwierdzony przez Przedsiębiorcę i Szkołę, jak również że jego zakres oraz treści wykraczają poza obowiązkową podstawę programową w zawodzie TECHNIK TELEINFORMATYK.

.....
Data i podpis Dyrektora Szkoły

.....
Data i podpis Pracodawcy

.....
Data i podpis osoby kierowanej na staż

INFORMACJA O PACODAWCY PRZYJMUJĄCYM NA STAŻ

1. Data rozpoczęcia działalności przyjmującego na staż
2. NIP REGON
3. Rodzaj i forma prawna prowadzonej działalności.....

W załączeniu:

- kserokopia dokumentu rejestrowego firmy (KRS lub wpis do ewidencji lub inne)

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Pracodawcy przyjmującego na staż