

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NR PGD/TWP/006

POSTĘPOWANIE PROWADZONE NA PODSTAWIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI W ROZUMIENIU Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

na przeprowadzenie kursów zawodowych w gminie Chojna

Usługi edukacyjne i szkoleniowe
CPV 80000000-4

SPORZĄDZIŁ: Kamil Zbroja

Zamawiający:

Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie

Adres poczty elektronicznej: kancelaria@kamilzbroja.eu

Strona internetowa: www.kamilzbroja.eu

Numer telefonu: 500 205 198;

Numer faksu: 59 841 33 49;

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

I. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 29.12.2017 roku pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@kamilzbroja.eu

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i zorganizowanie kursów zawodowych w podziale na części:

KURSY DLA UCZNIÓW:

Część I - Prawo jazdy kat. B

Liczba godzin: Szkolenie obejmuje 40 godzin teorii oraz 30 praktyki

Liczba osób: 12 łącznie

Planowany czas trwania: Kurs, odbędzie się w I i II kwartale 2019.

Cel szkolenia: Celem kursu/szkolenia jest przygotowanie uczestników/uczestniczek projektu do zdania egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B – i uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami osobowymi, a tym samym zwiększenie mobilności ww. osób.

Zakres szkolenia:

Kurs Prawa Jazdy kat. B podzielony jest na 4 części oraz jedno przystąpienie do egzaminu w WORD:

1. Część teoretyczna w formie wykładów i ćwiczeń (35 h) w zakresie:
 - ✓ Podstaw kierowania pojazdem silnikowym i uczestnictwa w ruchu drogowym.
 - ✓ Budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej.
 - ✓ Przepisów ogólnych i szczególnych o ruchu pojazdów.
 - ✓ Obowiązków i praw kierującego pojazdem.
 - ✓ Znaków drogowych i sygnałów świetlnych.
 - ✓ Błędów człowieka jako najczęstszej przyczyny wypadków drogowych.
2. Część praktyczna (30 h) w zakresie kierowania pojazdem
 - ✓ Na placu manewrowym-własnym prowadzącego
 - ✓ Na placu manewrowym egzaminacyjnym WORD Gorzów Wielkopolski
 - ✓ W ruchu miejskim
 - ✓ W ruchu poza obszarem zabudowanym
 - ✓ Ecodriving
3. Naukę udzielania pierwszej pomocy (4 h)
 - ✓ Nauka udzielenia pierwszej pomocy w czasie wypadku.
4. Kontrolne sprawdzenie poziomu osiągniętej wiedzy i umiejętności zwanym „egzaminem wewnętrznym” (1 h)

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- ✓ Test z wiedzy teoretycznej
- ✓ Egzamin wewnętrzny praktyczny
- 5. Egzamin państwowy w WORD (jedno podejście).
- przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne,
- zajęcia z teorii będą się odbywać w udostępnionych bezpłatnie salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie,
- Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. pokrycia kosztów badań lekarskich oraz kosztu jednego egzaminu teoretycznego i praktycznego w WORD wraz z kosztem dowozu na egzamin i z egzaminu uczestników projektu.
 - b. zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu;
 - c. zapewnienia sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne w zakresie BHP i ppoż.

Wymagania od Wykonawców:

1. posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoły nauki jazdy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. utwardzony plac manewrowy spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursów prawa jazdy kat. B oraz dysponują pojazdem do prowadzenia zajęć praktycznych kursów prawa jazdy kat. B spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowanie do nauki,

Część II - Operator wózków widłowych

Kierowca operator wózków jezdniowych (widłowych)

Liczba godzin: 65 godzin (48 godz. teorii, 17 godz. praktyki)

Liczba osób: 16 łącznie

Planowany czas trwania: Kurs, odbędzie się w II kwartale 2019 roku.

Zakres kursu:

Kurs będzie się kończył egzaminem wewnętrznym dopuszczającym do egzaminu Urzędu Dozoru Technicznego oraz egzaminem UDT i zdobyciem uprawnień zawodowych.

Treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:

1. Podstawa prawna organizacji kursu oraz uzyskania uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym.
2. Wiadomości o dozorcze technicznym. Podstawowe informacje na temat jednostki egzaminacyjnej tj. Urząd Dozoru Technicznego.
3. Typy stosowanych wózków jezdniowych.
4. Budowa i obsługa wózka.
5. Elementy wpływające na zachowanie równowagi podczas przewozu ładunku.
6. Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami.
7. Czynności kierowcy w czasie pracy z wózkami. Prawidłowa eksploatacja wózka.
8. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, rodzaje ładunków.
9. Wiadomości z zakresu BHP na stanowisku pracy oraz BHP przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym. Bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
10. Wymiana butli LPG.
11. Pierwsza pomoc przedmedyczna, zachowanie na miejscu wypadku. Błędy człowieka a najczęstsze wypadki.
12. Praktyczna nauka jazdy. Operacje manewrowe osprzętem wózka.

Potwierdzenie:

1. Zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. Nr 70, poz. 650 z późn. zm.).
2. Książka operatora po zdaniu egzaminu.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagania od Wykonawcy:

- posiadają aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia lub inny dokument potwierdzający uprawnienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
- zajęcia z teorii będą się odbywać w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie
- po stronie Wykonawcy jest pokrycie kosztów badań lekarskich uczestników projektu
- zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu;
- zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne w zakresie BHP i ppoż.
- ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie,
- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków każdego uczestnika; ubezpieczenie powinno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu; kopię polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zleceniodawcy;
- zorganizowania i przeprowadzenia na koniec szkolenia egzaminu wewnętrznego;
- pokrycia kosztów pierwszego egzaminu państwowego;
- pokrycia kosztów pierwszego dowozu na egzamin państwowy.

Część III – Kurs wizażu

Liczba godzin: 60 godz. (20 godz. teoria, 40 godz. praktyka)

Uczestników: 20 osób łącznie

Termin realizacji: I kwartał 2018

Cel kursu: Zdobycie umiejętności wykonywania profesjonalnego makijażu, zapoznanie się z analizą kolorystyczną stylizacją sylwetki, sposobami pielęgnacji cery, makijażem dziennym i okazjonalnym.

Wymagania od Wykonawcy:

- przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
- zajęcia będą się odbywać w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu;

Program:

1. Elementy kosmologii
2. Oświetlenie - podstawy kamuflażu i korekty ,
3. Trójwymiarowość twarzy
 - geometria twarzy,
 - kształty i korekta twarzy, oczu, ust, brwi, nosa,
 - techniki nakładania rózu,
 - techniki modelowania rzęs
4. Warsztat makijażysty
 - organizacja warsztatu pracy,
 - przygotowanie twarzy do makijażu profesjonalnego,
 - znajomość kosmetyki kolorowej
5. Podział kolorów
 - analiza kolorystyczna,
 - zastosowanie i klasyfikacja profesjonalnych kosmetyków i akcesoriów do makijażu
6. Omówienie i wykonanie makijażu – zajęcia praktyczne
 - dzienny, wieczorowy, ślubny, służbowy, makijaż fotograficzny,

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Część IV – Kurs cross- selling,

up-selling

Liczba godzin: Szkolenie obejmuje 5 godzin teorii oraz 5 praktyki

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Liczba osób: 20 łącznie.

Planowany czas trwania: I kwartał 2018.

Tematyka kursu:

a) część teoretyczna

1. Przedstawienie technik sprzedaży i omówienie ich zastosowania w praktyce.
2. Co to jest up-selling, cross-selling?
3. Zapoznanie się kelnerów ze słownictwem stosowanym podczas prowadzenia sprzedaży.
4. Poszczególne etapy sprzedaży:
 - nawiązanie kontaktu;
 - zbadanie potrzeb klienta;
 - prezentacja;
 - radzenie sobie z zastrzeżeniami;
 - zamykanie sprzedaży;
 - zadbanie o kontakt po sprzedaży;
 - przemyślenie całego procesu;
 - wyciągnięcie wniosków;
5. Rozpoznanie typów gości i celu ich wizyty
6. Omówienie przykładowych stereotypów.
7. Zasady radzenia sobie z trudnymi gośćmi i techniki rozwiązywania problemów przy stole.
8. Poznaj samego siebie- wykorzystanie swoich zalet w prowadzeniu sprzedaży.
9. Omówienie cech osobowości szczególnie istotnych przy obsłudze gości.
10. Umiejętność wyciągania z gości informacji, które będzie można wykorzystać, aby podnieść efektywność.

b) część praktyczna

1. Komunikacja w sytuacjach trudnych.
2. Obsługa gości z wykorzystaniem odpowiedniego słownictwa.
3. Prowadzenie rozmów przy stole z wykorzystaniem wiedzy o gościu.
4. Techniki zadawania pytań.
5. Sposoby obrazowego opisywania pozycji z karty.
6. Prezentacja osoby kelnera przy stole.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Część V - Kurs barmański

Liczba godzin: Szkolenie obejmuje 10 godzin teorii oraz 20 praktyki

Liczba osób: 40 łącznie.

Planowany czas trwania: I kwartał 2018 r.

Tematyka kursu:

1. Wprowadzenie do zawodu barmana
 - Charakterystyka pracy barmana w różnych typach lokali gastronomicznych
 - Obowiązki barmana
 - Kultura pracy i dbałość o własny wizerunek
 - Etyka barmana
 - Organizacja i techniki pracy barmana
 - Optymalizacja ruchów i ergonomia pracy
2. Terminologia i funkcjonowanie sprzętu barowego oraz rodzaje stosowanego szkła i miary barowe
3. Alkoholoznawstwo (włączając wszystkie kategorie alkoholi spotykane w światowych barach, ich produkcję i zastosowanie)
 - Zarys technologii napojów alkoholowych
 - Towaroznawstwo alkoholowe
 - Podział alkoholi i koktajli
 - Zasady profesjonalnej degustacji i oceny alkoholi
4. Miksologia- zasady komponowania napojów mieszanych (wszystkie kategorie koktajli z uwzględnieniem mocktaili)
 - Koktajle na bazie alkoholi białych: wódka, gin, tequila, rum

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Koktajle na bazie alkoholi kolorowych: whisky, brandy, cognac
 - Koktajle z użyciem likierów, win wzmocnionych i aromatyzowanych
 - Koktajle warstwowe, płonące i widowiskowe
 - Koktajle w świeżych owocach
 - Koktajle bezalkoholowe
5. Dekoracje (garnish) oraz sztuka prezentacji
6. Odpowiedzialne serwowanie alkoholu
7. Obsługę Gości przy barze i przy stoliku w tym elementy pracy kelnerskiej
- Bar koktajlowy
 - Bar hotelowy
 - Bar klubowy
8. Organizację baru i pracy barmana, w tym zarządzanie barem
9. Wprowadzenie do Working Flair w tym FreePouringu
10. Najnowsze trendy w światowej miksologii: infuzje alkoholowe, przyrządzanie bezalkoholowych syropów i kordiałów, wędzenie koktajli, kule lodowe, miksologia molekularna żelki alkoholowe, pianki, sferyfikacja, jadalne gąbki, ciekły azot, suchy lód.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Część VI - Kurs stylizacji paznokci

Liczba godzin: Szkolenie obejmuje 30 godzin (6 godzin teorii oraz 24 praktyki)

Liczba osób: 20 osób

Planowany czas trwania: I kwartał 2018 r.

Program:

1. Teoria

- Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Budowa paznokcia,
- Metody i środki , zasady dezynfekcji i sterylizacji narzędzi wykorzystywanych w pracy,
- Podstawowe zagadnienia z zakresu chorób paznokci i skóry,
- Zalecenia w przypadku istniejących chorób paznokci i skóry,
- Narzędzia i sprzęt do pracy.

2. Manicure klasyczny.

- Przygotowanie stanowiska pracy,
- Wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegu manicure klasycznego,
- Rodzaje manicure: klasyczny, biologiczny,
- Nauka prawidłowego malowania płytki paznokciowej,
- Wykonanie zabiegu manicure klasycznego z malowaniem,

3. Manicure spa, malowanie naturalnej płytki lakierem.

- Wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegu manicure spa,
- Manicure spa i wellness dłoni,
- Wykonanie peelingu dłoni,
- Nauka profesjonalnego masażu dłoni,
- Zabieg parafinowy na dłonie,
- Nauka profesjonalnego masażu dłoni,
- Prawidłowa aplikacja lakieru.

4. Manicure hybrydowy.

- Wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegu manicure hybrydowego,
- Receptura preparatów stosowanych,
- Omówienie zastosowania preparatów wykorzystywanych przy manicure hybrydowym,
- Przygotowanie naturalnej płytki do zabiegu manicure hybrydowego,
- Prawidłowa aplikacja lakierów hybrydowych,
- Wzornictwo tradycyjne za pomocą lakierów hybrydowych,
- Prawidłowe usuwanie lakieru hybrydowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Pedicure klasyczny oraz hybrydowy.

- Wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegu pedicure klasycznego oraz hybrydowego,
- Nadawanie kształtu paznokciom,
- Techniki wycinania skórek,
- Materiały - kosmetyki i akcesoria do pedicure,
- Rodzaje pedicure i kolejność wykonania zabiegu,
- Nauka aplikacji jednym kolorem oraz french,
- Omówienie pracy z frezarką - pedicure frezarkowy.

6. Przedłużanie płytki paznokciowej na formę oraz tipsa.

- Wprowadzenie, żele jednofazowe, trójfazowe,
- Bezpieczne przygotowanie płytki paznokciowej pod tipsa oraz formę,
- Dobór odpowiedniego tipsa, technika klejenia,
- Prawidłowa praca z szablonem, technika klejenia,
- Prawidłowa budowa paznokci żelowych: krzywa C, punkt stresu, linia włosa, szkielet paznokcia żelowego
- Najpopularniejsze kształty (kwadrat, owal, migdał, szpic).

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Część VII - Kurs operatora koparko - ładowarki

Liczba godzin: 100 godzin (20 godzin teorii oraz 80 godzin praktyki)

Liczba osób: 14 łącznie.

Planowany czas trwania: I-II kwartał 2019 r.

Zakres szkolenia:

Uczeń uczestniczący może rozpocząć kurs 12 miesięcy przed osiągnięciem pełnoletniości.

Program:

1. Użytkowanie eksploatacyjne.
2. Dokumentacja techniczna.
3. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
4. Podstawy elektrotechniki.
5. Silniki spalinowe.
6. Elementy hydrauliki.
7. Budowa koparko-ładowarek.
8. Technologia robót.
9. Zajęcia praktyczne.

Potwierdzenie:

1. zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu, zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 186)
2. egzamin państwowy.

Część VIII - Kurs - spawacz

Liczba godzin: 145 godzin (25 godzin teorii oraz 120 praktyki)

Liczba osób: 42 łącznie.

Planowany czas trwania: I i II kwartał 2019 r.

Cel szkolenia: Celem kursu jest przygotowanie uczestników/uczestniczek projektu do zdania egzaminu przed komisją Instytutu Spawalnictwa w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 136

Zakres szkolenia:

Uczeń uczestniczący może rozpocząć kurs 12 miesięcy przed osiągnięciem pełnoletniości.

Program:

Lp. Temat zajęć edukacyjnych /Wymiar godzin zajęć edukacyjnych

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego /2 godz.
2. Urządzenia spawalnicze/ 2 godz.
3. Bezpieczeństwo i higiena pracy /2 godz.
4. Bezpieczna praca na hali produkcyjnej /2 godz.
5. Materiały dodatkowe do spawania /2 godz.
6. Spawanie w praktyce /2 godz.
7. Oznaczanie i wymiarowanie spoin /2 godz.
8. Metody przygotowania złączy do spawania /2 godz.
9. Kwalifikowanie spawaczy /2 godz.
10. Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG /3 godz.
11. Materiały dodatkowe do spawania 1 godz.
12. Bezpieczeństwo i higiena pracy (Zestaw SMAG) /1 godz.
13. Charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry /2 godz.
14. Instruktaż wstępny /2 godz.
15. Ćwiczenia (14 ćwiczeń) /118 godz.

Łącznie 145 godzin

Potwierdzenie: Po ukończeniu kursu i zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu przed komisją Instytutu Spawalnictwa, absolwent kursu otrzyma Książeczkę spawacza - z udokumentowanym szkoleniem, oraz Świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza - dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania zawodu spawacza.

Część IX - Certyfikat MTA – Microsoft Technology Associate

Liczba uczestników: 20 osób łącznie

Termin realizacji: IV kwartał 2018 r.

Czas trwania: 30 godz.

Program:

CloudFundamentals

- zasady działania chmur i mechanizmy dostarczania
- zasady dotyczące bezpieczeństwa w chmurze
- rodzaje usług w chmurze
- wymagania i zależności dotyczące korzystania z pakietu Office 365 i Microsoft Intune
- planowanie sieci i domen, reguła zapory, wymagania klienta, DNS
- usługi i licencje dla użytkowników, grup
- monitorowanie stanu usług w programie Office 365 i Microsoft Intune
- konfiguracja programu Exchange Online
- konfiguracja SharePoint Online, w tym OneDrive
- konfiguracja Skype for Business Online
- konfiguracja programu Microsoft Intune
- rozwiązywanie problemów z instalacją aplikacji logowania i logowania

Potwierdzenie: Certyfikat MTA – Microsoft Technology Associate.

KURSY DLA NAUCZYCIELI

Część X - Zarządzanie projektami budowlano-montażowymi w programie Microsoft Projekt (kurs dla nauczycieli)

Liczba uczestników: 3 osób łącznie

Termin realizacji: I kwartał 2018 r.

Czas trwania: 14 godz.

Cel szkolenia: przygotowanie użytkownika do samodzielnego budowania harmonogramów, nabycie umiejętności planowania i kontrolowania realizacji pojedynczych przedsięwzięć inżynierskich na podstawie informacji o robotach i zasobach pobranych z kosztorysów.

Wymagania wstępne: znajomość podstawowych zasad użytkowania środowiska Microsoft Windows™.

Program szkolenia:

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykład wprowadzający do zarządzania projektami: pojęcia podstawowe, obowiązki menadżera projektu, zasady zarządzania projektem
- Dostosowywanie projektów i środowiska MS Project
- Definiowanie czasu pracy i kalendarzy projektu
- Budowa pierwszego harmonogramu – metodologia budowy harmonogramu, wstawianie zadań, tworzenie struktury hierarchicznej projektu, Definiowanie zależności pomiędzy zadaniami, definiowanie ograniczeń lokalizujących zadania w czasie, wstawianie kosztów do zadań, zadania cykliczne, punkty kontrolne
- Posługiwanie się widokami projektów, modyfikacja widoków, wstawianie kolumn do tabel, filtrowanie projektu
- Definiowanie zasobów, podział zasobów na grupy i kompetencje, definiowanie stawek
- Przydział zasobów do zadań
- Harmonogramowanie pracy, typy zadań
- Ćwiczenia z obliczania czasu trwania zadań, ilości pracowników i sprzętu niezbędnych do wykonania zadań, zmiany przydziałów
- Sprawdzanie i dostosowywanie projektu: statystyki projektu, ścieżka krytyczna, zapasy czasu, przeciążenia i bilansowanie zasobów
- Kontrola realizacji projektu – plany bazowe, wprowadzenie postępu prac, widok wielu planów bazowych, wprowadzanie zmian do projektów
- Zarządzanie zasobami, harmonogramy rzeczowo-finansowe
- Dołączanie dokumentacji do projektu
- Wydruki i raporty
- Import kosztorysów z programu Norma PRO
- Import zadań z programu MS Excel
- Budowa harmonogramu w oparciu o kosztorys

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Część XI – Kurs barmański (kurs dla nauczycieli)

Liczba uczestników: 1 osoba łącznie

Termin realizacji: I kwartał 2018 r.

Czas trwania: 30 godz.

Liczba godzin: Szkolenie obejmuje 10 godzin teorii oraz 20 praktyki

Tematyka kursu:

1. Wprowadzenie do zawodu barmana
 - Charakterystyka pracy barmana w różnych typach lokali gastronomicznych
 - Obowiązki barmana
 - Kultura pracy i dbałość o własny wizerunek
 - Etyka barmana
 - Organizacja i techniki pracy barmana
 - Optymalizacja ruchów i ergonomia pracy
2. Terminologia i funkcjonowanie sprzętu barowego oraz rodzaje stosowanego szkła i miary barowe
3. Alkoholoznawstwo (włączając wszystkie kategorie alkoholi spotykane w światowych barach, ich produkcję i zastosowanie)
 - Zarys technologii napojów alkoholowych
 - Towaroznawstwo alkoholowe
 - Podział alkoholi i koktajli
 - Zasady profesjonalnej degustacji i oceny alkoholi
4. Miksologia- zasady komponowania napojów mieszanych (wszystkie kategorie koktajli z uwzględnieniem mocktaili)
 - Koktajle na bazie alkoholi białych: wódka, gin, tequila, rum
 - Koktajle na bazie alkoholi kolorowych: whisky, brandy, cognac
 - Koktajle z użyciem likierów, win wzmocnionych i aromatyzowanych
 - Koktajle warstwowe, pływające i widowiskowe
 - Koktajle w świeżych owocach
 - Koktajle bezalkoholowe
5. Dekoracje (garnish) oraz sztuka prezentacji
6. Odpowiedzialne serwowanie alkoholu

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Obsługę Gości przy barze i przy stoliku w tym elementy pracy kelnerskiej

- Bar koktajlowy
- Bar hotelowy
- Bar klubowy

8. Organizację baru i pracy barmana, w tym zarządzanie barem

9. Wprowadzenie do Working Flair w tym FreePouringu

10. Najnowsze trendy w światowej miksologii: infuzje alkoholowe, przyrządzanie bezalkoholowych syropów i kordiałów, wędzenie koktajli, kule lodowe, miksologia molekularna żelki alkoholowe, pianki, sferyfikacja, jadalne gąbki, ciekły azot, suchy lód.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Część XII – Kurs cross- selling, up-selling (dla nauczycieli)

Liczba godzin: Szkolenie obejmuje 5 godzin teorii oraz 5 praktyki

Liczba osób: 1 łącznie.

Planowany czas trwania: I kwartał 2018.

Tematyka kursu:

a) część teoretyczna

1. Przedstawienie technik sprzedaży i omówienie ich zastosowania w praktyce.
2. Co to jest up- selling, cross-selling?
3. Zapoznanie się kelnerów ze słownictwem stosowanym podczas prowadzenia sprzedaży.
4. Poszczególne etapy sprzedaży:
 - nawiązanie kontaktu;
 - zbadanie potrzeb klienta;
 - prezentacja;
 - radzenie sobie z zastrzeżeniami;
 - zamykanie sprzedaży;
 - zadbanie o kontakt po sprzedaży;
 - przemyślenie całego procesu;
 - wyciągnięcie wniosków;
5. Rozpoznanie typów gości i celu ich wizyty
6. Omówienie przykładowych stereotypów.
7. Zasady radzenia sobie z trudnymi gośćmi i techniki rozwiązywania problemów przy stole.
8. Poznaj samego siebie- wykorzystanie swoich zalet w prowadzeniu sprzedaży.
9. Omówienie cech osobowości szczególnie istotnych przy obsłudze gości.
10. Umiejętność wyciągania z gości informacji, które będzie można wykorzystać, aby podnieść efektywność.

b) część praktyczna

1. Komunikacja w sytuacjach trudnych.
2. Obsługa gości z wykorzystaniem odpowiedniego słownictwa.
3. Prowadzenie rozmów przy stole z wykorzystaniem wiedzy o gościu.
4. Techniki zadawania pytań.
5. Sposoby obrazowego opisywania pozycji z karty.
6. Prezentacja osoby kelnera przy stole.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Część XIII – Kurs baristyczny (dla nauczycieli)

Liczba godzin: Szkolenie obejmuje 5 godzin teorii oraz 5 praktyki

Liczba osób: 2 łącznie.

Planowany czas trwania: I kwartał 2018.

Tematyka zajęć obejmuje:

1. Zawód, warsztat i techniki pracy Baristy - możliwości oraz style ukierunkowane na jakość
2. Kultura i historia picia kawy oraz biznesu kawowego
3. Business kawowy w Polsce
4. Droga kawy od plantacji do filiżanki - metody zbioru i proces produkcji: obróbka, proces palenia, parzenie

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Gatunki i odmiany kawy - sposoby ich rozróżniania
6. Świeżość kawy - wpływ na ocenę sensoryczną
7. Kofeina: fakty i mity
8. Metody parzenia: ocena sensoryczna poszczególnych sposobów parzenia kawy oraz możliwości ich wykorzystania w kawiarni lub w domu
9. Techniki przygotowania: dozowanie, dystrybucja, tamping
10. Czynniki wpływające na idealne espresso
11. Nalewanie i wykańczanie kawy oraz napojów mlecznych i możliwości latte art
12. Cup Tasting - na czym polega profesjonalne testowanie kaw
13. Profesjonalne użytkowanie i konserwacja sprzętu: ekspresy ciśnieniowe/ młynki, etc
14. Alternatywne sposoby zaparzania kawy: drip, aeropress, chemex, syfon, french press
15. Łączenie kawy z alkoholem
16. Obsługa klienta

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Część XIV– Trening umiejętności społecznych dla doradcy zawodowego (dla nauczycieli)

Liczba godzin: Szkolenie obejmuje 16 godzin

Liczba osób: 1 łącznie.

Planowany czas trwania: I kwartał 2018.

Program szkolenia

1. Metoda treningów umiejętności społecznych
2. Cele treningów umiejętności społecznych
3. Role treningów umiejętności społecznych
4. Podstawowe techniki i narzędzia treningów umiejętności społecznych
5. Przygotowanie treningów umiejętności społecznych - obszary pracy
6. Komunikowanie z uczestnikiem - określenie i wybór płaszczyzn Komunikowania
7. Zasoby i potencjał uczestnika - możliwości wykorzystania
8. Kształtowanie motywacji uczestnika do zachowań akceptowanych przez Otoczenie
9. Kształtowanie nawyków celowej aktywności uczestnika
10. Trening percepcji społecznej
11. Trening podejmowania roli innych ludzi
12. Trening analizowania sytuacji społecznej
13. Trening autoprezentacji, komunikowania werbalnego i pozawerbalnego
14. Modelowa struktura treningów umiejętności społecznych
15. Standardy pracy trenera treningów umiejętności społecznych

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Opis wspólny dla wszystkich części:

1. Uczestnikami kursów będą uczniowie i uczennice oraz nauczyciele Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie,
2. Miejsce prowadzenia zajęć – miasto Chojna z zastrzeżeniem, że Wykonawca może zaproponować inną lokalizację jeżeli w ramach ceny ryczałtowej zapewni uczestnikom transport lub zwrot kosztów dojazdów,
3. Termin realizacji poszczególnych spotkań/zajęć będzie ustalany na bieżąco przez osoby wyznaczone przez Wykonawców i Zamawiającego,
4. Wykonawca zobowiązany będzie nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem zajęć, przesłać do akceptacji drogą elektroniczną osobie wyznaczonej przez Zamawiającego program zajęć oraz materiały szkoleniowe jakie otrzymają uczestnicy,
5. Zamawiający może nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy sale, w których prowadzone będą zajęcia,
6. Efektem każdego szkolenia/kursu będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży (definicje kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji wykazano w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020).

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Przez kwalifikacje należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Należy pamiętać, że wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia (np. kursu bukieciarstwa czy obsługi kasy fiskalnej) nie można uznać za nabycie kwalifikacji, a zatem uczestników, którzy ukończyli szkolenia z takim zaświadczeniem nie można uwzględniać we wskaźniku. Uczestnika można uwzględnić w ww. wskaźniku wówczas, gdy efekty uczenia się (to czego się nauczył) w ramach szkolenia zostały poddane walidacji (np. z wykorzystaniem metody egzaminu) a jej wynik był pozytywny. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji następuje wydanie certyfikatu w ramach procedury certyfikowania. Certyfikowanie to procedura w wyniku, której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. W przypadku kwalifikacji rynkowych nieuregulowanych przepisami prawa (np. fryzjer, kelner) wydany certyfikat powinien być spełniony przesłanką rozpoznawalności w danej branży tj. certyfikat powinien być wystawiony przez instytucję uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu.

7. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu oraz sprzęt niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne w zakresie BHP i ppoż.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników kursu, że jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania przeprowadzonych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
11. cała dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia musi zawierać logo RPO WZ i UE (Zamawiający udostępni wzory oznaczeń);
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich list obecności, dzienników zajęć, kart czasu pracy i innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które zwróci się Zleceniodawca do biura projektu mieszczącego się przy ulicy Potulickiej 16 w Szczecinie, niezwłocznie po zakończonych zajęciach.
13. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne zorganizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji. Daty i godziny realizacji zajęć praktycznych Wykonawca ustali indywidualnie z opiekunem kursu.
14. Ilości osób podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą podlegać następującym zmianom za zgodą obu stron:
 - a. zmiane mogą ulec ilości osób planowanych do przeszkolenia w poszczególnych latach kalendarzowych, w szczególności możliwe będzie łączenie uczestników szkoleń planowanych do przeszkolenia w kilku latach w jedną większą grupę i organizację jednego szkolenia,
 - b. ilości osób planowanych do przeszkolenia w każdym temacie mogą ulec zmianie o +/- 10 osób
15. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/, w tym w szczególności przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:
 - Użyteczność dla osób o różnej sprawności,
 - Elastyczność w użytkowaniu,
 - Proste i intuicyjne użytkowanie,
 - Czytelna informacja,
 - Tolerancja na błędy,
 - Wygodne użytkowanie bez wysiłku,
 - Wielkość i przestrzeń odpowiednio dla dostępu i użytkowania,
 - Percepcja równości (*Regułę definiuje się w następujący sposób: „Projekt winien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące” (źródło: Konrad Kaletsch, 2009, The Eighth Principle of Universal Design [w:] Design for All [online]. Newsletter Design For All, Vol-4 march 2009. New Delhi: Institute of India 2009, str.67–72. [dostęp: 25 czerwca 2009]. Dostęp w World Wide Web: http://www.designforall.in/newsletter_March2009.pdf,) jest to zgodne z art. 9 i 19 Konwencji, które wskazują na samodzielne i na równych prawach korzystanie ze*

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

środowiska zurbanizowanego, usług, produktów i dostępu do TIK w sposób, który nie prowadzi do dyskryminacji i stygmatyzacji z uwagi na niepełnosprawność).

III. Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od podpisania umowy do 30.06.2019 roku.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych usług edukacyjnych będzie opracowywany na bieżąco przez Wykonawców poszczególnych części zamówienia i zatwierdzony przez Zamawiającego.

IV. Wykonawcy wykluczeni z postępowania:

Wykluczone z postępowania są podmioty powiązane kapitałowo i osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załącznika do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta winna zawierać treść wymienioną w Formularzu ofertowym.
3. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób - w rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za przygotowanie i zrealizowanie kursu dla jednej osoby.
2. Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena za prowadzenie jednej godziny zajęć	60%
2.	Doświadczenie trenera/wykładowcy	40%

KRYTERIUM I (cena całkowita za prowadzenie jednej godziny zajęć)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

– P – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- Cn - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- Cb - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = Wg

KRYTERIUM II (doświadczenie w zakresie świadczenia usług o tożsamym zakresie):

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

1. Oceniane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie realizacji zajęć teoretycznych lub praktycznych tożsamych z daną częścią zamówienia.
2. Oceniana będzie liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych w zakresie tożsamym z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
3. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz potwierdzona dokumentami dostarczonymi przed podpisaniem umowy.
4. W sytuacji, kiedy Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę w kryterium oceniona zostanie osoba posiadająca najmniejsze doświadczenie.
5. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - 51-55 godzin dydaktycznych – 20 pkt
 - 56-60 godzin dydaktycznych – 40 pkt
 - 61-65 godzin dydaktycznych – 60 pkt
 - 66-70 godzin dydaktycznych – 80 pkt
 - 71 i więcej godzin dydaktycznych – 100 pkt
6. Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – Wg .
7. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług posiadają zgodne z ofertą wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia.

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Płatność za zrealizowanie zamówienia dokonana będzie po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę dowodu księgowego wraz z listami obecności, dziennikami zajęć, protokołem odbioru zatwierdzonym przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego potwierdzającym zrealizowanie rozliczanej ilości zajęć oraz kopiami wydanych Certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
2. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem:
 1. oryginałów list obecności/dzienników zajęć,
 2. pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych,
 3. 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom zajęć,
 4. protokołu odbioru wskazującego prawidłowe wykonanie zadań,
 5. raportu z egzaminu,
 6. kopii wydanych Certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
3. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia dowodu księgowego Płatnikowi.
4. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wypłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:
 1. prowadzenia Dziennika zajęć,
 2. dokonania ewaluacji szkoleń/warsztatów w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności,
 3. przedstawienia Zamawiającemu list obecności, Dzienników zajęć, Raportu końcowego potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników i Protokołu z odbioru usługi,

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
5. zapewnienia, żeby dzięki zajęciom Uczestnicy podnieśli swoje kwalifikacje zawodowe,
6. zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
7. Strony Umowy, dążąc do zapewnienia jej sprawnego wykonania, powołują koordynatorów reprezentujących je w kontaktach roboczych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
9. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.
10. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
11. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
 1. za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,
 2. za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 10 % wynagrodzenia.
14. Przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto za łączną ilość przeprowadzonych kursów/szkoleń, określone w umowie.
15. Za przyczyny odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uznać należy w szczególności:
 1. zgłoszenie Zamawiającemu przez minimum 50% uczestników szkolenia/kursu, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia na stanowisku trenera nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności,
 2. nie rozpoczęcie realizacji kursu w terminie dłuższym niż 30 dni od ustalonego harmonogramu.
16. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak:
 - a. powielanie,
 - b. rozpowszechnianie,
 - c. modyfikowanie,
 - d. udostępnianie,
 - e. wykorzystywanie wielokrotne do powtarzania zajęć.
17. Osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług będą mogły zostać zastąpione innymi, o nie niższych kwalifikacjach i doświadczeniu nie wcześniej niż po zrealizowaniu minimum 50% zajęć przewidzianych dana umową.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

FORMULARZ OFERTOWY

Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie, ul. Potulicka 16, 70-952 Szczecin

Wykonawca:
Adres.....
Tel./Fax.....
E-mail.....
NIP:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr PGD/TWP/002 na przeprowadzenie kursów zawodowych w gminie Chojna oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Oferuję wykonanie zamówienia:

(UWAGA – należy wpisać numer i nazwę części, na którą składana jest oferta w sposób jednoznaczny i niepozostawiający wątpliwości)

KURSY DLA UCZNIÓW

1.

Część I - Prawo jazy kat. B

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za kurs dla jednej osoby.

Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsamego z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

Część II - Operator wózków widłowych

Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsamego z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

Część III – Kurs wizażu

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za kurs dla jednej osoby.

Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsamego z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

Część IV – Kurs cross- selling,up-selling

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za kurs dla jednej osoby.

Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsamego z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

Część V - Kurs barmański

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za kurs dla jednej osoby.

Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsamego z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

Część VI - Kurs stylizacji paznokci

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za kurs dla jednej osoby.
Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsameso z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

Część VII - Kurs operatora koparko – ładowarki

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za kurs dla jednej osoby.
Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsameso z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

Część VIII - Kurs - spawacz

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za kurs dla jednej osoby.
Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsameso z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

Część IX - Certyfikat MTA – Microsoft Technology Associate

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za kurs dla jednej osoby.
Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsameso z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

KURSY DLA NAUCZYCIELI

Część X - Zarządzanie projektami budowlano-montażowymi w programie Microsoft Projekt (kurs dla nauczycieli)

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za kurs dla jednej osoby.
Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsameso z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

Część XI – Kurs barmański (kurs dla nauczycieli)

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za kurs dla jednej osoby.
Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsameso z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

Część XII – Kurs cross- selling,up-selling (dla nauczycieli)

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za kurs dla jednej osoby.
Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsameso z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Część XIII – Kurs baristyczny (dla nauczycieli)

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za kurs dla jednej osoby.

Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsamego z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

Część XIV – Trening umiejętności społecznych dla doradcy zawodowego (dla nauczycieli)

Za łączną cenę ryczałtową brutto:..... PLN za kurs dla jednej osoby.

Oświadczam, że Pan/Pani(podać imię i nazwisko swoje lub osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia) (podać liczbę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę) godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu tożsamego z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania, to jest nie jestem powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym tj. Towarzystwem Wiedzy Powszechnej Oddziałem Regionalnym w Szczecinie lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpisano:

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)