



REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Druha młodość” – Klub seniora przy Polskim Związku Niewidomych Okręgu Zachodniopomorskim

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach projektu: „Druha młodość” – Klub seniora przy Polskim Związku Niewidomych Okręgu Zachodniopomorskim numer naboru: RPZP.07.06.00-32-K027/19 realizowanego przez Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Priorytet 9iv Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
3. Okres realizacji projektu: od 28.01.2020 r. do 31.08.2022 r.
4. Projekt jest realizowany na terenie woj. zachodniopomorskiego.
5. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - a) Funkcjonowanie Klubu Seniora ul. J. Piłsudskiego 37 w Szczecinie (budynek PZN Okręg Zachodniopomorski).
6. Działania będą realizowane dla uczestników projektu: 30 osób (20K/10M), powyżej 60 r.ż. zrzeszeni w dwóch szczecińskich Kołach Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Zachodniopomorskiego z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności ze względu na wzrok, zamieszkujących woj. Zachodniopomorskie.
7. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie: <http://www.twp.szczecin.pl/projekty>

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

Beneficjent -Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie z siedzibą przy ul. Potulickiej 16, 70-234 Szczecin (TWP OR w Szczecinie) czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą, nadzorująca oraz koordynująca prawidłową realizację zadań projektowych realizowanych przez Biuro Projektu.

Biuro Projektu – Klub Seniora przy Polskim Związku Niewidomych Okręgu Zachodniopomorskiego, mieszczący się przy ul. J. Piłsudskiego 37 w Szczecinie w którym będzie pracował powołany zespół projektowy oraz będzie prowadzona rekrutacja oraz wszystkie sprawy związane z realizacją i obsługą projektu.

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, którego aparatem pomocniczym jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.



Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

Uczestnik projektu – osoba powyżej 60 roku życia zrzeszona w dwóch szczecińskich Kołach Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Zachodniopomorskiego z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności ze względu na wzrok, zamieszkująca województwo zachodniopomorskie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania umowy uczestnictwa i wzięcia udziału w pierwszej z form wsparcia w projekcie.

Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 685).

Osoba niesamodzielną – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

UE – Unia Europejska.

EFS – Europejski Fundusz Społeczny.

RPO WZ 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Strona internetowa projektu – <http://www.twp.szczecin.pl/projekty> oraz www.pznoz.pl

§ 3

CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

- 1. Cel szczegółowy RPO WZ 2014-2020 – Zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.**
- Celem głównym projektu jest utworzenie klubu seniora dla 30 osób z niepełnosprawnością (K20/10M) z woj. zachodniopomorskiego w tym ograniczenie istniejących nierówności w zakresie dostępu do usług społecznych w tym usług asystenckich, środowiskowych, jak również podwyższenie standardu świadczonych usług w okresie 28.01.2020 - 31.08.2022r. Cel zostanie zrealizowany poprzez poprawę funkcjonowania w różnych aspektach aktywności, ograniczania lub wręcz eliminowania niepożądanych skutków zmian związanych z wiekiem i niepełnosprawnością uczestnika w wyniku realizacji zadań: a) Prace remontowo adaptacyjne w budynku PZN, b) Wyposażenie klubu seniora w PZN, c) Funkcjonowanie klubu seniora w PZN. Projekt przewiduje zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług asystenckich w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami opiekuńczymi w społeczności lokalnej w stosunku do roku 2018.
- W ramach projektu zostanie utworzony Klub Seniora przy PZN OZ dla osób niewidomych i słabowidzących w ramach, którego zaplanowano kompleksowe działania w postaci: zajęć z instruktorem orientacji przestrzennej, zajęć z terapeutą zajęciowym i masażystą, zajęć z asystentem technologicznym / tyfloinformatyka, zajęć informatycznych w oparciu o TIK, zajęć z języka niemieckiego, zajęć z psychologiem, porady prawnika, opieki asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej oraz pielęgniarki, zajęć z prelegentami, wyjść rekreacyjno – krajoznawczych oraz wycieczek autokarowych poza miasto.



§ 4

KRYTERIA ORAZ WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu pod adresem ul. J. Piłsudskiego 37 w Szczecinie:
 - a) Formularz zgłoszeniowy – zał. nr 1 do Regulaminu udziału w projekcie
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie – zał. nr 2 do Regulaminu udziału w projekcie.
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych - zał. nr 1 do deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 - d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku – zał. nr 2 do deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 - e) Oświadczenie uczestnika projektu o dochodach - Zał. 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - f) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych zw. z udziałem w projekcie - zał. nr3 do Regulaminu udziału w projekcie.
 - g) Zaświadczenie lekarskie o spełnianiu kryterium bycia osobą niesamodzielną.
 - h) Orzeczenie o niepełnosprawności ze względu na wzrok. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności, oryginał do wglądu.
 - i) Zaświadczenie z PZN OZ o członkostwie.
2. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu, u Beneficjenta oraz na stronie internetowej: <http://www.twp.szczecin.pl/projekty> oraz www.pznoz.pl
3. Dokumenty rekrutacyjne kandydat dostarcza do biura projektu osobiście lub pocztą tradycyjną.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
6. Planuje się organizację informacyjnych spotkań, w trakcie których dystrybuowane będą ulotki oraz formularze rekrutacyjne. Zrekrutowanych zostanie 30 osób (20K, 10M) z woj. zachodniopomorskiego.
7. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń, które spełnią wymogi formalne, osiągnie 120%.
8. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki łącznie:
 - osoba która ukończyła 60 lat
 - osoba zamieszkała na terenie województwa Zachodniopomorskiego
 - osoba przynależąca do PZN OZ
 - osoba niepełnosprawna w stopniu znacznym lub umiarkowanym ze względu na wzrok.
9. Procedura rekrutacyjna składa się z dwóch etapów:
 - I etap – ocena formalna,
 - II etap wybór uczestników projektu przez komisję rekrutacyjną,
10. Ocena formalna polega na weryfikacji kompletności dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnieniu przez kandydata warunków o których mowa w § 4 ust.8 niniejszego Regulaminu.
11. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.
12. Wybór uczestników projektu dokonywany jest podczas II etapu rekrutacji przez komisję rekrutacyjną która ustali listy rankingowe – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.



13. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 30 osób (20K/10M) z najwyższą łączną liczbą punktów z etapu rekrutacji.
14. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez kandydatów decydują kryteria premiujące:
 - mężczyźni - dodatkowe 5 pkt.;
 - osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie – dodatkowe 10 pkt.
15. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. Uwzględniać będzie równość szans, w tym równość płci. Rekrutacja umożliwi wszystkim osobom bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa w projekcie.
16. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani telefonicznie.
17. Zajęcia realizowane będą w budynkach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych w związku z powyższym w procesie rekrutacji nie ma żadnych barier związanych z niepełnosprawnością ruchową ewentualnych uczestników.
18. Osoby nie zakwalifikowane a spełniające kryteria do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej według malejącej ilości punktów otrzymanych podczas procedury rekrutacji.
19. Informacja o projekcie zostanie opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta projektu.

§ 5

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu posiada prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu zaplanowanych w ramach opracowanej dla niego indywidualnie ścieżki reintegracji społecznej oraz zawodowej;
 - b) ubezpieczenia NNW na czas udziału w projekcie;
 - c) nieodpłatnych materiałów, w przypadku uczestnictwa w szkoleniu;
2. Uczestnik zobowiązany jest do dokonania opłaty miesięcznej w kwocie 72,00 zł miesięcznie - partycypacja w kosztach za wyżywienie (śniadania i obiady). Opłata ta nie jest pomniejszana z uwagi na nieobecność Uczestnika. W przypadku osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie opłata ta nie będzie pobierana.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe. Nieobecność uczestnika w zajęciach może być uznana za uzasadnioną i usprawiedliwioną tylko w przypadku gdy zostanie ona potwierdzana stosownymi dokumentami wynikającymi z Kodeksu Pracy i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy. Maksymalny limit nieobecności na zajęciach wynosi 20%.
4. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia;
 - d) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - e) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - f) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
 - g) dostarczania Beneficjentowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
 - h) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
5. Beneficjent może pobierać opłatę za nieuzasadnioną rezygnację z udziału w projekcie.



6. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.
7. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

§ 6

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika projektu.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych <http://www.twp.szczecin.pl/projekty> oraz www.pznoz.pl
6. Bieżące informacje na temat zajęć (w tym harmonogramy zajęć) w ramach projektu będą dostępne na stronie internetowej PZN oraz TWP OR w Szczecinie (tj. <http://www.twp.szczecin.pl/projekty> oraz www.pznoz.pl).
7. Za kontakt z uczestnikami odpowiada personel biura projektu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin zatwierdzono w dniu 25.06.2020 r.