

REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW NA SZKOLENIE LUB EGZAMIN W RAMACH PROJEKTU „Wykwalifikowani pracownicy socjalni I stopnia”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

Par. 1 - Informacje ogólne

1. Dofinansowanie kosztów przejazdu następuje na podstawie oświadczenia wraz z załącznikami złożonego przez zainteresowanych uczestników.
2. Uczestnikom Projektu przysługują zwroty kosztów dojazdu na szkolenie lub egzamin w ramach specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć. Zwroty dokonywane będą zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i budżetem projektu. Kwota zwrotu obejmuje koszty dojazdu na miejsce szkolenia lub egzaminu i z powrotem i **nie może przekroczyć kwoty 80,00 PLN brutto na jednego uczestnika łącznie w obie strony.**
3. Uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dydaktyczne lub egzamin w przypadku, gdy odbywa się on w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania.
4. Uczestnik starający się o zwrot kosztów dojazdu musi dostarczyć bilety oraz oświadczenie dotyczące ponoszenia wydatków na dojazd najpóźniej podczas kolejnego zjazdu. Dokumenty za ostatni zjazd składane są najpóźniej w dniu egzaminu. Bilety oraz oświadczenia za dojazd na egzamin przesyłane są pocztą na adres Towarzystwa Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie, ul. Potulicka 16, 70-952 Szczecin w ciągu 5 dni od daty egzaminu.
5. Koszty dojazdu, o których mowa w § 1 pkt. 3 dotyczą **najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie z zachowaniem limitów określony w § 1 pkt. 2.**
6. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej (np. niepełnosprawność uczestnika uniemożliwiająca mu dojazd środkami komunikacji zbiorowej; utrudniony dojazd środkami komunikacji zbiorowej), rozliczenie kosztów dojazdu może nastąpić poprzez rozliczenie kosztów transportu własnym samochodem. **Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie, z zachowaniem limitów określonych w § 1 pkt. 2.**

§ 2 - Dokumenty

1. Uczestnicy, którzy dostarczą oświadczenia (osobiście podczas kolejnego zjazdu lub drogą pocztową, na adres biura projektu: TWP OR w Szczecinie ul. Potulicka 16, 70-952 Szczecin) o zwrot kosztów poniesionych w celu dojazdu na zajęcia dydaktyczne lub egzamin wypełnione błędnie lub bez wymaganych załączników lub przedstawia wymagane dokumenty, ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia spotkania zgodnie z datami przedstawionymi na dokumentach, nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.
2. Obecność potwierdzana jest własnoręcznym podpisem na liście obecności.
3. **Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie lub egzamin odbywa się przelewem bankowym na podane przez uczestnika konto bankowe w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez Organizatora Projektu.** Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przelany w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej właściwej dla realizacji projektu).

4. Refundacja kosztów dojazdu na szkolenie lub egzamin przysługuje po złożeniu wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu oraz udokumentowaniu poniesionych kosztów.
5. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na dojazd, potwierdzone:
-> w przypadku przejazdu publicznymi środkami transportu (łącznie):
- a) Wniosek - oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu publicznymi środkami transportu (załącznik nr 1)
 - b) Oryginalne bilety PKP, PKS lub innego przewoźnika, zawierające cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania (jeśli dotyczy) oraz na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem
-> w przypadku przejazdu własnym środkiem transportu:
 - a. Wniosek - oświadczenie osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym (załącznik nr 2)
 - b. kserokopia prawa jazdy uczestnika szkolenia potwierdzona za zgodność z oryginałem (lub kserokopia i oryginał do wglądu)
 - c. kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem (lub kserokopia i oryginał do wglądu)
 - d. ewidencja przebiegu pojazdu (załącznik nr 2a)
 - e. oświadczenie o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu + wydruk ze strony internetowej danego przewoźnika (PKP lub PKS) dokumentujący ceny biletów obowiązujących na danej trasie (załącznik nr 3)
 - f. umowa użyczenia w przypadku, gdy właścicielem auta jest inna osoba. Jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi, któremu udzielana jest pomoc.
6. W rozliczeniu, którego dowodami są bilety, niezbędne jest załączenie zestawienia potwierdzającego poniesienie kosztów dojazdu wraz ze wszystkimi wykorzystanymi biletami (podpisanymi na drugiej stronie przez uczestnika czytelnym podpisem oraz opatrzonymi datą, której dotyczą).

§ 4 Osoba odpowiedzialna za rozliczenia z ramienia Organizatora

1. Za rozliczenia kosztów dojazdów z ramienia Organizatora odpowiedzialna jest: Małgorzata Kaśnicka – mail: mkasnicka@twp.szczecin.pl.

§ 5 Zmiany

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2017 r.
2. Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
4. W sprawach wątpliwych, nie ujętych w regulaminie, ostateczną decyzję podejmie Koordynator Projektu.



Załącznik nr 1

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA NA SZKOLENIE/ EGZAMIN*
ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ
realizowane w ramach projektu: „**Wykwalifikowani pracownicy socjalni I stopnia**”

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y , legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez o numerze PESEL zamieszkała/y w oświadczam, że w związku z moim udziałem w dniach w szkoleniu/egzaminie* w ramach projektu „**Wykwalifikowani pracownicy socjalni I stopnia**”

1. Dojeżdżałem/am na miejsce odbywania zajęć dydaktycznych/egzaminu* w Szczecinie z miejsca mojego zamieszkania.
2. Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w obie strony na ww. trasie wynosizł, koszt ten potwierdzam załączonymi biletami¹ z odbytych dojazdów.

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości.....zł.

Zwrotu kosztów dojazdu proszę dokonać na konto:

.....
(Dane właściciela rachunku)

.....
(Numer rachunku)

.....
(Data i podpis uczestnika warsztatu)

Załączniki do wniosku:

Oryginalne bilety PKP, PKS lub innego przewoźnika, zawierające cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania (jeżeli dotyczy) na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem.

**niepotrzebne skreślić*

¹ Należy dołączyć bilety (w obie strony) za każdy dzień udziału w projekcie (bilety kolejowe II klasy, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej).

Załącznik nr 2

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA NA SZKOLENIE/EGZAMIN*
SAMOCHODEM PRYWATNYM
realizowane w ramach projektu: „**Wykwalifikowani pracownicy socjalni I stopnia**”

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez o numerze PESEL zamieszkała/y w..... oświadczam, że w związku z moim udziałem w dniach w zajęciach dydaktycznych w ramach projektu „**Wykwalifikowani pracownicy socjalni I stopnia**”:

1. Dojeżdżałem/em własnym/użyczonym* samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym: na miejsce odbywania szkolenia/egzaminu* w Szczecinie z miejsca mojego zamieszkania.
2. Koszt dojazdu w dwie strony na ww. trasie wynosizł, co potwierdzam załączoną ewidencją przebiegu pojazdu oraz zaświadczeniem o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu.

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości.....zł.

Zwrotu kosztów dojazdu proszę dokonać na konto:

.....
(Dane właściciela rachunku)

.....
(Numer rachunku)

.....
(Data i podpis uczestnika warsztatu)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki do wniosku:

- kserokopia prawa jazdy uczestnika szkolenia potwierdzona za zgodność z oryginałem (lub kserokopia i oryginał do wglądu)
- kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem (lub kserokopia i oryginał do wglądu)
- ewidencja przebiegu pojazdu (załącznik nr 2a)
- zaświadczenie o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu (załącznik nr 3)
- umowa użyczenia w przypadku, gdy właścicielem auta jest inna osoba (załącznik nr 4)



Załącznik 2a Wzór ewidencji przebiegu pojazdu

.....
.....
.....

(Imię, nazwisko i adres zamieszkania uczestnika)

Marka samochodu:

Nr rejestracyjny:

Pojemność silnika:

Samochód: własny/użyczony*

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Lp.	Data wyjazdu	Trasa	Liczba przejechanych kilometrów	Koszt przejazdu zgodnie z oświadczeniem przewoźnika	Uwagi
RAZEM					

Oświadczam, że ww. przebieg pojazdu jest zgodny ze stanem faktycznym.

Sporządzono dnia:

.....
(podpis uczestnika warsztatu)

*niepotrzebne skreślić, w przypadku przejazdu samochodem użyczonym proszę dołączyć umowę użyczenia.

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI CENY BILETU JEDNORAZOWEGO NA OKREŚLONEJ TRASIE PRZEJAZDU

Oświadczam, że od dnia:
na trasie z do -
występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego / normalnego* w obie
strony na ww. trasie wynosi zł (słownie:)**
- nie występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego / normalnego* w obie
strony na równorzędnej trasie wynosi zł (słownie:)**

miejsowość i data

podpis

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwe

Załączniki do wniosku:

- wydruk ze strony internetowej danego przewoźnika (PKP lub PKS) dokumentujący ceny biletów obowiązujących na danej trasie



Załącznik nr 4

UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniuw pomiędzy:

- 1),zamieszkałym/ą
legitymującym/ą się dowodem osobistym,
wydanym przez..... zwanym dalej użyczającym,
a
2),zamieszkałym/ą
legitymującym/ą się dowodem osobistym, wydanym
przez..... zwanym dalej biorącym do używania.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki, rok produkcji....., numer rejestracyjny, pojemność silnika
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

§2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu do używania opisany wyżej przedmiot na okres od dnia..... do dnia, tj. na czas trwania zajęć dydaktycznych i egzaminu w ramach projektu „**Wykwalifikowani pracownicy socjalni I stopnia**”

§3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używać przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami oraz nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Koszty eksploatacji przedmiotu w okresie trwania umowy poniesie biorący do używania.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.
5. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z jego bieżącej eksploatacji, po upływie okresu określonego w §2.

§4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla użyczającego/biorącego do używania*.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(podpis użyczającego)

.....
(podpis biorącego do używania)

*niepotrzebne skreślić