



REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY STYPENDIALNEJ

DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH W RAMACH PROJEKTU

„ŁĄCZNOŚĆ fabryką specjalistów - kwalifikacje zawodowe paszportem na europejski rynek pracy”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach RPO WZ na lata 2014-2020, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących **kształcenie** zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego. Nr umowy o dofinansowanie: RPZP.08.06.00-32-K012/20.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych m.in. w zakresie przedmiotów zawodowych, zwanym dalej „stypendium”, w ramach Projektu RPO WZ „ŁĄCZNOŚĆ fabryką specjalistów – kwalifikacje zawodowe paszportem na europejski rynek pracy” Działanie RPZP. 08.06.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
2. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Uczniowie/uczennice objęte pomocą stypendialną

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie i złożyli Wniosek o przyznanie stypendium, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium wypełniony przez wychowawcę należy złożyć w Biurze Rekrutacji (p.121 u kierownika gospodarczego w Zespole Szkół Łączności w Szczecinie) do 30 września bieżącego roku szkolnego. Stypendium przyznawane jest 10 uczestnikom na każdy rok szkolny trwania Projektu (łącznie 20 os.), którzy zgodnie z § 4 pkt. 2 uzyskali największą ilość punktów.
3. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy.
4. Kwota stypendium wynosi 1000,00 zł netto miesięcznie.
5. Stypendium przyznawane jest uczestnikom Projektu, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów w procesie przyznawania pomocy stypendialnej.

§ 3

Uczniowie/uczennice wykluczone z pomocy stypendialnej

1. Stypendium nie może otrzymywać uczeń, który:
 - 1) otrzymuje inne stypendium przyznane za wyniki w nauce, finansowane ze środków publicznych;
 - 2) otrzymał naganę Dyrektora Szkoły lub naganę Rady Pedagogicznej;
 - 3) ma niższą niż dobra ocenę zachowania.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie, ul. Potulicka 16, 70-234 Szczecin,
tel.: 91 44 80 021, www.twp.szczecin.pl



§ 4

Proces przyznania pomocy stypendialnej

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna do spraw przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych, zwana dalej „komisją”.
2. Punkty przyznawane są zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) Informacje dotyczące średniej ocen oraz oceny zachowania są pobierane z dziennika elektronicznego:
 - a) średnia ocen z modułów zawodowych $\times 4 =$ liczba punktów,
 - b) średnia ocen z przedmiotów: j. angielski, matematyka, informatyka $\times 2 =$ liczba punktów,
 - c) ocena zachowania wzorowa – 6 punktów,
 - d) ocena zachowania bardzo dobra – 5 punktów,
 - e) ocena zachowania dobra – 4 punkty,
 - 2) w przypadku otrzymania przez uczniów takiej samej liczby punktów, o wyborze ucznia decyduje jego aktywność społeczna, za którą uczeń może otrzymać maksymalnie 6 punktów. Informację dotyczącą aktywności ucznia sporządza komisja w formie pisemnej po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Komisja po analizie punktacji typuje uczniów do otrzymania stypendium.
4. Komisja ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.
5. Uczeń który zakwalifikował się do otrzymania stypendium w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia listy, złoży w Biurze Rekrutacji Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu. Brak złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z otrzymanego stypendium.

§5

Opiekun dydaktyczny Stypendysty/ki

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń/uczennica podlega opiece dydaktycznej nauczyciela zatrudnionego w szkole. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia/uczennicy w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Opiekun dydaktyczny nie otrzymuje wynagrodzenia w ramach projektu.
3. Opiekunem dydaktycznym Stypendysty/ki jest wychowawca klasy.

§6

Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku, gdy Stypendysta/ka:
 - a) zostanie skreślony/a z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole,
 - b) zrezygnuje z udziału w projekcie „ŁĄCZNOŚĆ fabryką specjalistów - kwalifikacje zawodowe paszportem na europejski rynek pracy”,
 - c) w przypadku niespełnienia przez ucznia warunku określonego w § 2 ust. 2 lub zaistnienia sytuacji określonej w § 3.
2. W przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w ust. 1 wychowawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie pisemnie szkolnego koordynatora projektu.
3. Stypendysta/ka traci prawo do otrzymywania stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie powodujące utratę prawa do stypendium. W przypadku pobrania stypendium za okres, za który stypendium nie przysługiwało, stypendysta/ka zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego stypendium w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zwrotu.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie, ul. Potulicka 16, 70-234 Szczecin,
tel.: 91 44 80 021, www.twp.szczecin.pl



4. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę/kę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendium dla innego ucznia/uczennicy – kandydata do stypendium, w szczególności dla kolejnej osoby z najwyższą liczbą punktów na liście rankingowej.
5. Decyzję o ewentualnym pozbawieniu lub zwrocie stypendium podejmować będzie Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z Koordynatorem projektu.
6. Stypendium może być cofnięte przez Dyrektora Szkoły na wniosek szkolnego koordynatora projektu.
7. Od decyzji Dyrektora Szkoły o cofnięciu/pozbawieniu stypendium, uczeń pełnoletni/rodzic ucznia niepełnoletniego/opiekun prawny mogą odwołać się w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od otrzymanej decyzji.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego wpływu.
9. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§7

Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Regulamin będzie udostępniony w Biurze Rekrutacji oraz na stronie internetowej projektu: <https://twp.szczecin.pl/projekty/lacznosc-fabryka-specjalistow-kwalifikacje-zawodowe-paszportem-na-europejski-rynek-pracy/>

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie stypendium
Załącznik nr 2 -Oświadczenie