

## SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W związku z realizacją projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach RPO WZ na lata 2014-2020, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, nr umowy o dofinansowanie: RPZP.08.06.00-32-K012/20 pn. „ŁĄCZNOŚĆ fabryką specjalistów - kwalifikacje zawodowe paszportem na europejski rynek pracy realizowanego przez Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie, zwracamy się z zapytaniem o cenę.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie przy Potulickiej 16, 70-234 Szczecin (biuro projektu), REGON 810405595, NIP 8510207566, [twp@twp.szczecin.pl](mailto:twp@twp.szczecin.pl), 914480021.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych przygotowujących do zdania egzaminu zewnętrznego i uzyskania kwalifikacji dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Łączności w Szczecinie oraz zorganizowanie i przeprowadzenie lub zapewnienie możliwości przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w związku z realizacją projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach RPO WZ na lata 2014-2020, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, nr umowy o dofinansowanie: RPZP.08.06.00-32-K012/20 pn. „ŁĄCZNOŚĆ fabryką specjalistów - kwalifikacje zawodowe paszportem na europejski rynek pracy” realizowanego przez Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie w podziale na następujące części:

#### **CZĘŚĆ I - Obsługa, konserwacja oraz montaż instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV**

Liczba godzin: 40 h dydaktycznych w tym 32 teoretycznych i 8 praktycznych/na 1 osobę;

Liczba osób: 40 uczniów (4 grupy x 10 osób) + 3 nauczycieli;

Termin realizacji zajęć:

1. dla uczniów:
  - 1) 1 grupa (10 osób) – I kwartał 2021,
  - 2) 2 grupa (10 osób) - II kwartał 2021,
  - 3) 3 grupa (10 osób) – I kwartał 2022 do II kwartał 2022,
  - 4) 4 grupa (10 osób) - IV kwartał 2021 do I kwartał 2022,
2. dla nauczycieli:
  - 1) 1 grupa (3 osoby) – I kwartał 2021- IV kwartał 2021.

Cel kursu: Zdobyć przez słuchaczy teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności wymaganych w pracy na stanowisku elektryka. Szkolenie przygotowujące do egzaminu zewnętrznego kwalifikacyjnego.

Program kursu obejmuje co najmniej:

1. Przepisy dotyczące gospodarki energetycznej.
2. Podstawowe wiadomości z elektrotechniki.

3. Zasady budowy, działania oraz warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych.
4. Montaż urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych.
5. Aparatura kontrolno – pomiarowa.

**Wymagania:**

1. Zapewnienie odzieży roboczej (jeśli dotyczy).
2. Pokrycie opłaty za przystąpienie do egzaminu zewnętrznego przed Komisją Kwalifikacyjną.
3. Zapewnienie materiałów szkoleniowych – skrypt.
4. Zapewnienie specjalistycznego sprzętu i urządzeń do przeprowadzenia kursu/szkolenia.

## **CZĘŚĆ II - Programista aplikacji w języku Python**

Liczba godzin: 70 h dydaktycznych

Liczba osób: 40 uczniów (4 grupy x 10 osób) + 3 nauczycieli

Termin realizacji zajęć:

1. dla uczniów:
  - 1) 1 grupa (10 osób) – I kwartał 2021,
  - 2) 2 grupa (10 osób) - II kwartał 2021,
  - 3) 3 grupa (10 osób) – IV kwartał 2021 do I kwartał 2022,
  - 4) 4 grupa (10 osób) - I kwartał 2022 do II kwartał 2022,
2. dla nauczycieli:
  - 1) 1 grupa (3 osoby) – I kwartał 2021 - IV kwartał 2021.

Cel kursu/szkolenia: Uzyskanie wiadomości teoretycznych i nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania zawodu Programista aplikacji w języku Python oraz przygotowanie do zdania egzaminu i uzyskania kwalifikacji w zawodzie Programista aplikacji w języku Python tj.: tworzenie stron internetowych dla back-endu, analiza danych, sztucznej inteligencji, projektowanie, pisanie, debugowania i uruchamiania programów w języku Python.

Minimalny zakres kursu/szkolenia:

1. Wprowadzenie do języka programowania Python, instalacja środowiska programistycznego.
2. Podstawy składni języka Python, funkcje wbudowane, literały, operatory, zmienne.
3. Operatory, algebra Boole'a, podejmowanie decyzji, iteracje, operacje bitowe i logiczne, listy, sortowanie i tablice wielowymiarowe, listy w zaawansowanych aplikacjach pisanie i stosowanie funkcji, zakresy, krotki, słowniki.
4. Moduły i pakiety, obsługa wyjątków, łańcuchy znaków i operacje na nich, i metody klasy string, tworzenie prostych programów dot. szyfrowania danych, palindromy, anagramy, sudoku, wyświetlacz LCD.
5. Programowanie obiektowe, moduły, klasy, obiekty, dziedziczenie, hermetyzacja, pisanie złożonych programów, histogamy.

**Wymagania:**

1. Pokrycie opłaty za przystąpienie do egzaminu zewnętrznego i uzyskania kwalifikacji w zawodzie Programista aplikacji w języku Python.
2. Zapewnienie materiałów szkoleniowych – skrypt.

## **CZĘŚĆ III – ACA Adobe Photoshop**

Liczba godzin: 40 h dydaktycznych

Liczba osób: 40 uczniów (4 grupy x 10osób) + 3 nauczycieli

Termin realizacji zajęć:

1. dla uczniów:
  - 1) 1 grupa (10 osób) – I kwartał 2021,
  - 2) 2 grupa (10 osób) - II kwartał 2021,
  - 3) 3 grupa (10 osób) – IV kwartał 2021 do I kwartał 2022,
  - 4) 4 grupa (10 osób)- I kwartał 2022 do II kwartał 2022,
2. dla nauczycieli:
  - 1) 1 grupa (3 osoby) – I kwartał 2021- IV kwartał 2021.

Cel kursu: Szkolenie przygotowujące do egzaminu kwalifikacyjnego zewnętrznego Adobe Certified Associate Adobe Photoshop

Program kursu obejmuje co najmniej:

1. Znajomość standardów i ustalanie wymogów projektów graficznych.
2. Identyfikacja elementów projektu w procesie przygotowywania zdjęć.
3. Zasady pracy w środowisku Adobe Photoshop.
4. Tworzenie i edycja obrazów przy użyciu programu Adobe Photoshop.
5. Przygotowanie i publikacja obrazów cyfrowych.

Wymagania:

1. Pokrycie opłaty za przystąpienie do egzaminu zewnętrznego i uzyskanie kwalifikacji Adobe Certified Associate Adobe Photoshop.
2. Zapewnienie materiałów szkoleniowych – skrypt.

#### **CZĘŚĆ IV - Szkolenie z Technologii Światłowodowej: spawanie i pomiary**

Liczba godzin: 50 h dydaktycznych

Liczba osób: 40 uczniów (4 grupy x 10 osób) + 3 nauczycieli

Termin realizacji zajęć:

1. dla uczniów:
  - 1) 1 grupa (10 osób) – II kwartał 2021,
  - 2) 2 grupa (10 osób) - I kwartał 2021,
  - 3) 3 grupa (10 osób) – IV kwartał 2021 do I kwartał 2022,
  - 4) 4 grupa (10 osób) - I kwartał 2022 do II kwartał 2022,
2. dla nauczycieli:
  - 1) 1 grupa (3 osoby) – I kwartał 2021- IV kwartał 2021.

Cel kursu: Szkolenie przygotowujące do egzaminu zewnętrznego Specjalista Technologii Światłowodowych

Program kursu obejmuje co najmniej:

1. Przygotowanie kabli światłowodowych do spawania w przetłacznicach i mufach hermetycznych (obieranie, dobieranie długości, wprowadzanie do przetłacznic panelowych, naściennych, zakładanie złącz, wygrzewanie złącz, stipowanie włókien, ręczne polerowanie złącz, ocena jakości polerowania, pomiary kontrolne).
2. Złącza Fast-connectors – zakańczanie kabli bez wykorzystania spawarek spawy mechaniczne – alternatywa dla wykorzystania spawarek.
3. Spawanie włókien światłowodowych (obsługa spawarki światłowodowej , omówienie technologii, stipowanie włókien, wykonywanie spawów z wykorzystaniem spawarki światłowodowej,

zabezpieczanie spawu, przygotowywanie kabli, włókien, pigtaili do spawania, przygotowanie przełącznic, muf do spawania, prowadzenie kabli i pigtaili w przełącznicach światłowodowych.

Wymagania:

1. Zapewnienie odzieży roboczej (jeśli dotyczy).
2. Pokrycie opłaty za przystąpienie do egzaminu zewnętrznego Specjalista Technologii Światłowodowych.
3. Zapewnienie materiałów szkoleniowych – skrypt.
4. Zapewnienie specjalistycznego sprzętu i urządzeń do przeprowadzenia kursu.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie znaki towarowe mają charakter poglądowy i nie wskazują na konkretny produkt.

Niezależnie od CZĘŚCI Zamówienia przedmiot Zamówienia obejmuje następujące obowiązki po stronie Wykonawcy (dotyczy każdej z CZĘŚCI Zamówienia):

1. Wykonawca, niezależnie od CZĘŚCI Zamówienia zobowiązany jest do:
  - 1) Prowadzenia zajęć zgodnie z programem przedłożonym przez Wykonawcę,
  - 2) Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w tym dziennika zajęć, listy obecności, wydanych certyfikatów/zaświadczeń/ świadectw, materiałów szkoleniowych itp.;
  - 3) Zapewnienia sprzętu niezbędnego do prowadzenia danego rodzaju kursu/szkolenia zawodowego, w tym odpowiedniej odzieży roboczej jeśli jest wymagana;
  - 4) Zapewnienia każdemu uczestnikowi wydruków z materiałami ćwiczeniowymi, które przejdą w posiadanie uczestnika/uczestniczki kursu/szkolenia oraz sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu Zamówienia spełniającego wymogi w zakresie BHP i ppoż.;
  - 5) Informowania uczestników/uczestniczek kursu/szkolenia, że jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 6) Cała dokumentacja związana z realizacją przedmiotu Zamówienia w tym wydawane uczestnikom kursu zaświadczenia i/certyfikaty muszą zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z UE, w tym EFS w ramach RPO WZ (Zamawiający udostępni wzory oznaczeń);
  - 7) Dostarczenia wszystkich list obecności, dzienników zajęć, i innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które zwróci się Zamawiający do biura Projektu mieszczącego się przy ulicy Potulickiej 16 w Szczecinie;
  - 8) Każdorazowego niezwłocznego i pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadzenia stosownego rejestru;
  - 9) Wydania każdemu uczestnikowi/uczestniczce kursu/szkolenia imiennego zaświadczenia potwierdzającego zdobycie kwalifikacji lub kompetencji (druk zgodny z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 18.08.2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych);
  - 10) Przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych lub zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminów zewnętrznych przez uczestników kursu/szkolenia do 30 (trzydziestu) dni po zakończeniu zajęć w ramach danego kursu/szkolenia”. Egzaminy przeprowadzone zostaną do 30 dni po zakończeniu szkolenia.
  - 11) Przygotowania uczestników/uczestniczek do egzaminu zewnętrznego kwalifikacyjnego w danym zawodzie i przed właściwą instytucją.
  - 12) Pokrycia kosztów zewnętrznego egzaminu zewnętrznego kwalifikacyjnego w danym zawodzie i przed właściwą instytucją.
2. Cała dokumentacja związana z realizacją przedmiotu Zamówienia w tym wydawane uczestnikom kursu/szkolenia zaświadczenia i/certyfikaty muszą zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z UE, w tym EFS w ramach RPO WZ (Zamawiający udostępni wzory oznaczeń).

3. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania reżimu sanitarnego obowiązującego w związku z ogłoszeniem pandemii koronawirusa COVID 19 zgodnie z powszechnie obowiązującymi w czasie wykonywania przedmiotu Zamówienia przepisami prawa oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, a w szczególności:

- 1) przygotowania procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczestników kursu/szkolenia na terenie obiektu, w którym będą odbywały się zajęcia z uwzględnieniem zasady zapewnienia 4m<sup>2</sup> na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami oraz 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas zajęć;
- 2) przygotowania procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia i poinstruowania wykładowców jak należy je stosować;
- 3) zapewnienia czystości sal, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików;
- 4) zabezpieczenia środków do dezynfekcji rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk;
- 5) zabezpieczenie wykładowców i w miarę potrzeby uczestników zajęć w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki i maseczki ochronne;
- 6) przyjęcia od uczestników kursu/szkolenia zgody na udział w zajęciach w przyjętym reżimie sanitarnym.;

4. W przypadku zmian przepisów lub wytycznych, o których mowa w pkt. 32, powyżej, Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać wszelkie zmiany w ramach realizacji kursów/szkoleń.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na zdalną w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na powszechnie obowiązujące w czasie wykonywania przedmiotu Zamówienia przepisy prawa oraz wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego i w przypadku, gdy jest to możliwe ze względu na charakter szkolenia.

6. W przypadku kursu/szkolenia w formie zdalnej/hybrydowej Wykonawca przekaże materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia części kursu/szkolenia w formie zdalnej w postaci elektronicznej.

7. W przypadku kursu/szkolenia w formie zdalnej/hybrydowej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konieczności logowania się imieniem i nazwiskiem i na tej podstawie sporządzania listy osób uczestniczących w kursie/szkoleniu.

8. W przypadku prowadzenia kursu/szkolenia w formie zdalnej Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości dwustronnej komunikacji między prowadzącym a uczestnikami oraz zapewnienia uczestnikom wsparcia technicznego.

9. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych powstałych w ramach lub na potrzeby realizacji danego kursu/szkolenia na terytorium Polski i poza jej granicami na wyszczególnionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych polach eksploatacji, na warunkach określonych w Umowie, stanowiącej Załącznik Nr 7 do SIWZ.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania po zakończeniu kursu/szkolenia w terminie 14 (czternastu) dni od dnia przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego zakończenia danego kursu/szkolenia faktury/rachunku za wykonaną usługę wraz z dokumentacją kursową:

- 1) List obecności uczestników na zajęciach;
- 2) Dziennika zajęć;
- 3) Potwierdzeń odbioru przez uczestnika dokumentów poświadczających zakończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji;
- 4) Potwierdzeń odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych/skrypt/odzież robocza – jeśli jest wymagana);

- 5) Kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem protokołu z egzaminu zewnętrznego końcowego;
- 6) Kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających zakończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji;
- 7) Ankiet oceniających szkolenie wypełnionych przez uczestników.
11. Efektem każdego kursu/szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danym środowisku, sektorze lub branży (definicje kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji wykazano w wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020).
12. Podczas zajęć odbywających się w formie stacjonarnej, dla każdej osoby wymagane jest zapewnienie środków ochrony osobistej w związku z COVID-19.
13. W przypadku realizacji zajęć w trybie zdalnym/hybrydowym – Wykonawca zobowiązany zostaje do przygotowania uczestników w odpowiednie oprogramowania i udzielenie im dostępu do logowania.
14. Kursy odbywać się będą w pracowniach w Zespole szkół łączności w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 27/30.

#### IV. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

Oferty powinny być sporządzone na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania o cenę.

**Oferta musi zawierać:**

- Pełną nazwę składającego ofertę oraz adres lub siedzibę, numer telefonu, nr NIP i Regon;
- Cenę oferty przedstawionej jako cena brutto (cena wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);
- Oferta winna zawierać treść wymienioną na formularzu ofertowym;
- Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego;
- Osobę do kontaktu;

#### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty można składać pocztą elektroniczną na adres: [mflisikowska@twp.szczecin.pl](mailto:mflisikowska@twp.szczecin.pl), osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu ul. Potulicka 16, 70-234 Szczecin od 02.02.2021 r. do dnia 08.02.2021 r. do godziny 9:00.



## FORMULARZ OFERTOWY

Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie, ul. Potulicka 16, 70-234 Szczecin

Wykonawca: .....

Adres.....

Tel./Fax.....

E-mail.....

NIP: .....

Oferuję wykonanie zamówienia:

1. CZĘŚĆ I Obsługa, konserwacja oraz montaż instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV

Za łączną cenę ryczałtową brutto ..... PLN,

słownie: .....

za wykonanie przedmiotu Zamówienia dla jednej osoby,.

na którą składa się:

cena ryczałtowa brutto .....PLN,

słownie: .....

za przeprowadzenie kursu/szkolenia dla jednej osoby;

Za łączną ceną ryczałtowa brutto .....PLN,

słownie: .....

za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

2. CZĘŚĆ II - Programista aplikacji w języku Python

Za łączną cenę ryczałtową brutto .....PLN,

słownie: .....

za wykonanie przedmiotu Zamówienia dla jednej osoby,

na którą składa się:.

cena ryczałtowa brutto .....PLN,

**Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020**

Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie, ul. Potulicka 16, 70-234 Szczecin,

tel.: 91 44 80 021, [www.twp.szczecin.pl](http://www.twp.szczecin.pl)



słownie: .....  
za przeprowadzenie kursu/szkolenia dla jednej osoby;

Za łączną cenę ryczałtową brutto .....PLN,  
słownie: .....  
za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

### 3. CZĘŚĆ III - ACA Adobe Photoshop

Za łączną cenę ryczałtową brutto .....PLN,  
słownie: .....  
za wykonanie przedmiotu Zamówienia kursu dla jednej osoby,.

na którą składa się:.

cena ryczałtowa brutto .....PLN,  
słownie: .....  
za przeprowadzenie kursu/szkolenia dla jednej osoby;

Za łączną cenę ryczałtową brutto .....PLN,  
słownie: .....  
za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

### 4. CZĘŚĆ IV - Szkolenie z Technologii Światłowodowej: spawanie i pomiary

Za łączną cenę ryczałtową brutto .....PLN,  
słownie: .....  
za wykonanie przedmiotu Zamówienia dla jednej osoby,

na którą składa się:

cena ryczałtowa brutto .....PLN,  
słownie: .....  
za przeprowadzenie kursu/szkolenia dla jednej osoby;.

Za łączną cenę ryczałtową brutto .....PLN,  
słownie: .....  
za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

.....  
(podpis przedstawiciela wykonawcy/wykonawcy)